

# PROTOCOLLO DI APERTURA DEL PARCO ACQUATICO ACQUAWORLD

Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 a Acquaworld.



**Bluwater SpA assume il presente Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/Covid-19 negli ambienti di lavoro nel rispetto del DPCM 02 Marzo 2021 e delle linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali del 28 Maggio 2021.**

Il Datore di lavoro

Il Medico Competente

---

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione

---

Il Rappresentante dei Lavoratori  
per la Sicurezza

---

## INDICE

Strategie operative emergenza sanitaria Covid-19	Pag. 4
1-INGRESSO IN AZIENDA E PROTOCOLLI DA ATTUARE NELLE AREE DI LAVORO ALL'ESTERNO DEL PERIMETRO DEL PARCO ACQUATICO E NELLE POSTAZIONI ALL'INTERNO DI ACQUAWORLD	Pag. 5
1.1 INGRESSO IN AZIENDA	Pag. 5
1.2 MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SEDE DI LAVORO: CONTROLLI ALL'INGRESSO DELL'AZIENDA	Pag. 5
1.3 MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI ESTERNI E OSPITI DELLA DIREZIONE	Pag. 9
2-GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	Pag. 11
2.1 SE LA PERSONA SINTOMATICA È UN COLLABORATORE INTERNO	Pag. 11
2.2 SE LA PERSONA SINTOMATICA È UN COLLABORATORE ESTERNO	Pag. 11
3-PULIZIA E SANIFICAZIONE	Pag. 12
4-PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	Pag. 12
5-GESTIONE DEGLI SPAZI DI LAVORO	Pag. 13
5.1 UTILIZZO POSTAZIONE DI LAVORO NEGLI UFFICI	Pag. 13
5.2 USO MEZZI AZIENDALI (auto, mezzi manutenzione, etc)	Pag. 13
6-GESTIONE DI SPAZI COMUNI	Pag. 13
6.1 ACCESSO AREA DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE	Pag. 13
6.2 TOILETTES	Pag. 14
6.3 FOTOCOPIATRICI	Pag. 14
6.4 SPOGLIATOI	Pag. 15
7-INCONTRI CON CONSULENTI O DITTE TERZE NON DEROGABILI O IMPOSSIBILITATI ALLO SMART WORKING	Pag. 17
8-ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: turnazione, trasferte e smart working, rimodulazione dei livelli produttivi	Pag. 17
9-CONSEGNA DIVISE	Pag. 18
10-SORVEGLIANZA SANITARIA	Pag. 18
11-COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DEL PRESENTE PROTOCOLLO	Pag. 20
12-STRATEGIE OPERATIVE EMERGENZA SANITARIA COVID-19 ADOTTATE A PROTEZIONE DEGLI OPERATORI ALL'INTERNO DEL PARCO ACQUATICO	Pag. 20
12.1 FORNITURA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E ACCORGIMENTI INDISPENSABILI AD EVITARE IL RISCHIO DI NUOVE INFEZIONI	Pag. 20
12.2 INSTALLAZIONE DI PANNELLI DI PLEXIGLASS	Pag. 21
12.3 DISTANZIAMENTO DI SICUREZZA	Pag. 21
12.4 DISTANZIAMENTO DI SICUREZZA NELLE AREE AD USO COMUNE	Pag. 22
13-STRATEGIE OPERATIVE EMERGENZA SANITARIA COVID-19 ADOTTATE PER GARANTIRE UNA FRUIZIONE IN TOTALE SICUREZZA DI ACQUAWORLD	Pag. 22
13.1 AFFLUENZA AD ACQUAWORLD	Pag. 22
13.2 COMUNICAZIONE PROTOCOLLI DI SICUREZZA	Pag. 22
13.3 APERTURA ANTICIPATA	Pag. 22
13.4 RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA	Pag. 22
13.5 OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA	Pag. 22
13.6 SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO	Pag. 22
13.7 TOILETTES	Pag. 23
13.8 AREA PIC NIC	Pag. 23
13.9 SANIFICAZIONE	Pag. 23

14- REGOLAMENTO PROTOCOLLI DI PREVENZIONE SANITARIA DA SARS-COV-2 ALL'INTERNO DEL PARCO ACQUATICO ACQUAWORLD: COME DIVERTIRSI IN SICUREZZA	Pag. 23
15- SPOGLIATOI	Pag. 25
15.1 SPOGLIATOI FEMMINILI	Pag. 25
15.2 SPOGLIATOI MASCHILI	Pag. 27
16- PROTOCOLLO GESTIONE VASCHE E SCIVOLI	Pag. 30
16.1 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE	Pag. 30
16.2 RIORGANIZZAZIONE DEI MODELLI APPOSITAMENTE ELABORATI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO	Pag. 33
16.3 PROCEDURA DI SALVAMENTO	Pag. 33
16.4 PROCEDURA IN CASO D'INFORTUNIO	Pag. 33
16.5 GREETER	Pag. 33
16.6 IGIENIZZAZIONE STRAORDINARIA QUOTIDIANA	Pag. 34
17- PROCEDURE OPERATIVE FRONT OFFICE/CASSE	Pag. 87
17.1 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE	Pag. 87
17.2 RIORGANIZZAZIONE DEI MODELLI LAVORATIVI APPOSITAMENTE ELABORATI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO	Pag. 87
17.3 IGIENIZZAZIONE STRAORDINARIA QUOTIDIANA	Pag. 88
17.4 OGGETTI SMARRITI CONSEGNATI ALL'INFO POINT	Pag. 89
18- PROCEDURE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE POSTAZIONI FRONT OFFICE	Pag. 90
18.1 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI	Pag. 90
18.2 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI ANTISTANTI L'INGRESSO PRINCIPALE	Pag. 91
18.3 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI/HALL	Pag. 91
19- PROCEDURE OPERATIVE RISTORAZIONE	Pag. 97
19.1 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE	Pag. 97
19.2 RIORGANIZZAZIONE DEI MODELLI LAVORATIVI	Pag. 99
19.3 IGIENIZZAZIONE STRAORDINARIA QUOTIDIANA	Pag. 100
20- TRATTAMENTO DI UN CASO SINTOMATICO	Pag. 103
ALLEGATO 1: PROTOCOLLO GESTIONE CONTENIMENTO COVID-19 PRESSO ACQUAWORLD _ IMPRESA PULIZIE ESTERNA ROGER GROUP	

## **STRATEGIE OPERATIVE EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

Questo documento nasce dalla necessità di adottare una serie di azioni che vadano ad integrare il documento di valutazione dei rischi (DVR) atte a prevenire il rischio di infezione da Sars-CoV.2 e a prevenire la diffusione dell'epidemia, premesso che, una volta raggiunto l'indice di contagiosità di Covid-19 pari a R0, il virus continuerà ancora a circolare.

È necessario predisporre delle strategie per evitare l'esplosione di nuovi focolai e garantire la sicurezza dei lavoratori del Parco Acquatico e degli ospiti. Questi, a tal fine informati da Bluwater SpA, sono a conoscenza delle disposizioni delle Autorità, attraverso le modalità più idonee ed efficaci.

### INFORMAZIONE DEDICATA AI DIPENDENTI:

Prima del rientro in azienda tramite invio telematico delle procedure contenute nel presente Protocollo.

In azienda i protocolli a cui attenersi sono ricordati tramite l'affissione di cartelli informativi

### INFORMAZIONE DEDICATA A FORNITORI, APPALTATORI, OSPITI DELLA DIREZIONE:

Comunicazione via email, contenente le procedure raccolte nel presente protocollo, inviata dai responsabili aziendali ai fornitori o al personale di cui sono i referenti.

### INFORMAZIONE DEDICATA A OSPITI DEL PARCO:

La comunicazione inerente i nuovi protocolli adottati è ampiamente diffusa attraverso il sito [www.acquaworld.it](http://www.acquaworld.it) e i canali social di Acquaworld, oltre ad essere frequentemente ribadita tramite numerose affissioni all'interno del Parco Acquatico.

## **1. INGRESSO IN AZIENDA E PROTOCOLLI DA ATTUARE NELLE AREE DI LAVORO ALL'ESTERNO DEL PARCO ACQUATICO, E NELLE POSTAZIONI ALL'INTERNO DI ACQUAWORLD**

### **1.1 INGRESSO IN AZIENDA**



L'arrivo in azienda è consentito solo se già provvisti di mascherina indossata, all'ingresso è presente un disinfettante gel per le mani; sono inoltre messe a disposizione mascherine chirurgiche aziendali da indossare rigorosamente.

→ Chi occupa una **postazione di lavoro in una stanza non condivisa**, può togliere la mascherina per il periodo di sosta all'interno di tale stanza. La mascherina dovrà essere però indossata ogni qual volta si renda necessario effettuare uno spostamento all'interno dell'azienda, e ogni qual volta si abbia contatti con altre persone.

→ Chi occupa **postazioni di lavoro condivise** dovrà sempre garantire la distanza di sicurezza o indossare la mascherina durante il tempo di permanenza in azienda.

### **1.2 MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SEDE DI LAVORO: CONTROLLI ALL'INGRESSO DELL'AZIENDA**

**Per fare accesso in azienda, si deve unicamente ed obbligatoriamente utilizzare la porta di ingresso riservata allo staff.** Per accedere all'azienda è necessario sottoporsi al controllo della temperatura corporea.

#### **MODALITÀ DI ACCESSO:**

1. All'esterno della porta di ingresso dipendenti procedere all'igienizzazione delle mani fornendosi del gel appositamente predisposto prima di digitare il proprio codice di sblocco porta.
2. Dopo aver effettuato la timbratura procedere nuovamente alla sanificazione delle mani con apposito gel disinfettante; indossare la mascherina presenti all'ingresso
3. Servendosi del termometro riservato procedere al rilevamento della temperatura
4. Se la temperatura rilevata rientra nei parametri accettabili (fino a 37,4 °C), il personale può accedere in azienda
5. Se la temperatura rilevata risulta uguale o superiore ai 37,5°, non è consentito l'accesso, deve contattare immediatamente il proprio referente e l'ufficio risorse umane per informarli, oltre al proprio medico curante
6. Il personale deve compilare il modulo:
  - Al momento dell'ingresso in azienda: Modulo "ALLEGATO A



**ALLEGATO A –  
AUTOCERTIFICAZIONE - MODULO CONSEGNA DPI – COVID 19**

Dati del compilante

COGNOME / NOME: \_\_\_\_\_

- DIPENDENTE
- COLLABORATORE (POC) 7 PROFESSIONISTA (P.IVA)
- FORNITORE (Specificare Società: \_\_\_\_\_)
- ADDEITO/A PULIZIE (Società: \_\_\_\_\_)

della Società Bluwater SpA (in riferimento alle misure Anticontagio da COVID 19 dettati dal DCPM emanati a carattere nazionale, nonché in ottemperanza al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto il 14 marzo 2020)

DICHIARA:

1. di non essere risultato positivo al tampone per infezione da COVID 19 (nel caso in cui fosse risultato positivo, di aver inviato, precedentemente all'ingresso in azienda, preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulta l'avvenuta negativizzazione al tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento territoriale di competenza)
2. di aver effettuato la rilevazione della temperatura corporea PRIMA dell'accesso in azienda, utilizzando l'apposito termometro posto sul tavolo all'ingresso della porta STAFF (porta con inserimento codice personale dipendenti e collaboratori) **e che la stessa è inferiore a 37,5°**.
  - a. In caso di temperatura corporea minore (<) di 37,5° potrà fare accesso ai locali aziendali
  - b. In caso di temperatura corporea superiore ai (>=) 37,5° non potrà fare accesso in azienda e dovrà contattare immediatamente il medico curante.
3. di aver gettato in un apposito contenitore all'ingresso (sopracitato) i guanti monouso e mascherina utilizzati durante il tragitto casa/lavoro
4. di aver trovato all'ingresso (sopracitato) guanti monouso e mascherina (aziendali) da utilizzare all'interno dell'azienda
5. di essere consapevole dell'obbligo di mantenere e rispettare le distanze sociali e di igienizzare frequentemente le mani utilizzando i gel disinfettanti posti nei vari punti all'interno dell'azienda

Bluwater SpA mette a disposizione DPI e gel igienizzanti in ogni postazione di lavoro / ufficio.

Bluwater SpA

Data:

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Al momento dell'uscita dall'azienda: Modulo "ALLEGATO B"

**BLUWATER**<sub>s.p.a.</sub>

**ALLEGATO B - AUTOCERTIFICAZIONE - COVID 19 (USCITA)**

Dati del compilante

COGNOME / NOME: \_\_\_\_\_

- DIPENDENTE
- COLLABORATORE (POC) 7 PROFESSIONISTA (P.IVA)
- FORNITORE (Specificare Società: \_\_\_\_\_)
- ADDETTO/A PULIZIE (Società: \_\_\_\_\_)

della Società Bluwater SpA (in riferimento alle misure Anticontagio da COVID 19 dettati dai DCPM emanati a carattere nazionale, nonché in ottemperanza al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto il 14 marzo 2020)

DICHIARA:

1. di aver effettuato la rilevazione della temperatura corporea AL MOMENTO DELL'USCITA dall'azienda, utilizzando l'apposito termometro posto sul tavolo all'ingresso della porta STAFF (porta con inserimento codice personale dipendenti e collaboratori) e che la stessa sia inferiore a 37,5° (in caso di temperatura corporea superiore ai (>=) 37,5° dovrà contattare immediatamente l'ufficio del personale e il medico curante).
2. di aver gettato in un apposito contenitore all'ingresso (sopracitato) i guanti monouso e mascherina utilizzati in azienda
3. di aver rispettato l'obbligo di mantenere e rispettare le distanze sociali e di igienizzare frequentemente le mani utilizzando i gel disinfettanti posti nei vari punti all'interno dell'azienda

Bluwater SpA mette a disposizione DPI e gel igienizzanti in ogni postazione di lavoro / ufficio.

Bluwater SpA

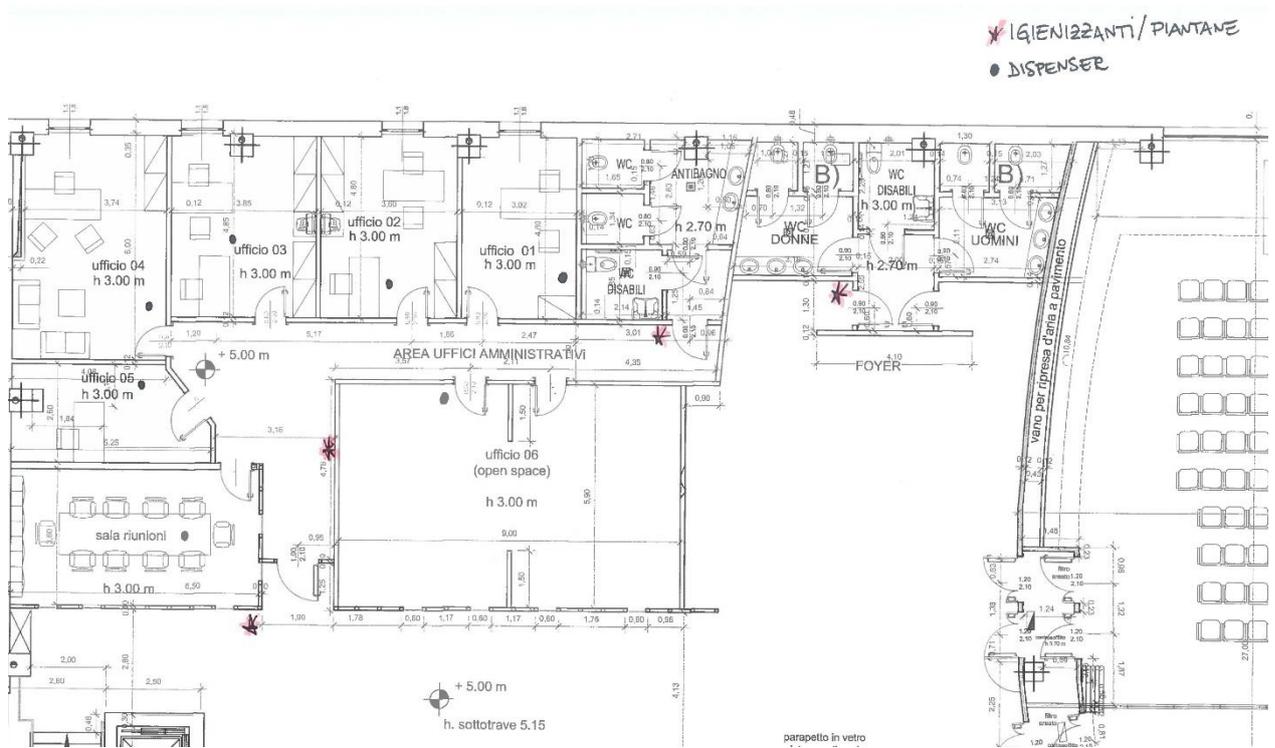
Data: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

- Entrambi i moduli devono essere riposti nella cartellina "SCHEDE COMPILATE" presente all'ingresso.

7. La rilevazione della temperatura viene effettuata nel rispetto della normativa privacy vigente.
8. I dipendenti dei reparti operativi (RISTORAZIONE, AB, MANUTENZIONE, CASSE) devono raggiungere gli spogliatoi assegnati utilizzando unicamente le scale situate alla sinistra all'ingresso; I dipendenti degli uffici (HR, AMMINISTRAZIONE, MARKETING, DIRIGENZA) devono dirigersi presso la propria postazione di lavoro passando dalla hall di ingresso del parco e utilizzando unicamente le scale. Il personale con disabilità (categorie protette) può utilizzare l'ascensore presente nella hall

**NEL CASO IN CUI LA TEMPERATURA RILEVATA SIA UGUALE O SUPERIORE A 37,5°C:  
AL DIPENDENTE CON TEMPERATURA UGUALE O SUPERIORE A 37,5°C NON SARÀ  
CONSENTITO L'ACCESSO IN AZIENDA FINCHÈ NON SIA IN GRADO DI FORNIRE UN  
CERTIFICATO MEDICO ATTESTANTE IL SUO BUONO STATO DI SALUTE.**

PIANO UFFICI



### 1.3 MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI ESTERNI E VISITATORI

AL FINE DI RIDURRE LE POSSIBILITÀ DI CONTATTO CON IL PERSONALE, l'accesso di fornitori e visitatori esterni è consentito solo se:

- Preventivamente autorizzato dalla Direzione.
- Regolato evitando gli orari di maggior movimento di personale, come quelli di inizio e fine turno, attraverso l'individuazione di tempistiche predefinite, da comunicare con opportuno anticipo al Reparto Gestione Manutenzione.

Il Reparto Gestione Manutenzione deve segnalare al responsabile operativo eventuali problematiche scaturite da un eccessivo volume di persone attese nella stessa data e fascia oraria, e il responsabile operativo contatterà l'ufficio da cui sarà stata ricevuta l'ultima comunicazione per concordare una collaborativa soluzione.

#### MODULO PRIVACY:

Tutti gli ospiti occasionali, i fornitori, le ditte terze, ecc. devono firmare, presso il cancello d'entrata sul retro, il consenso e l'informativa sulla privacy per la rilevazione della temperatura, **prima che la rilevazione venga effettuata**. Per quanto riguarda gli ospiti ricorrenti, come il personale di ditte esterne con contratto di appalto, sarà necessario far firmare il consenso e l'informativa sulla privacy una sola volta a ciascuno. **Negare il consenso alla firma del modulo privacy e alla rilevazione della temperatura corporea, comporta la negazione dell'autorizzazione ad accedere in azienda.**

#### MODALITÀ DI ACCESSO – L'OSPITE ESTERNO DEVE:



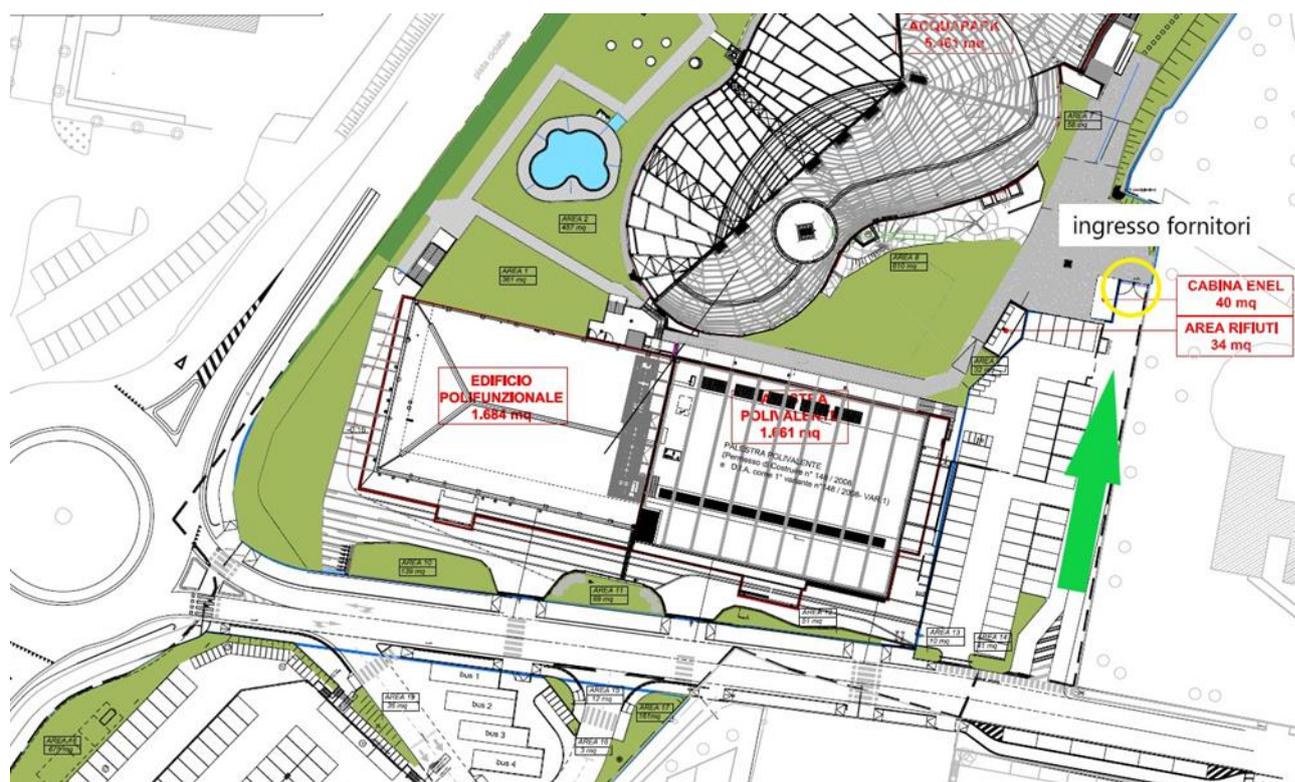
1. **Scendere dal mezzo** e citofonare al citofono posto sul cancello posteriore.
2. Indossare rigorosamente la **mascherina**
3. Aspettare che il tecnico del Reparto Gestione Manutenzione arrivi ad accoglierlo
4. Firmare il **modulo Covid**
5. Attendere che il tecnico proceda alla rilevazione della temperatura
6. **Risalire sul proprio mezzo**, se la temperatura rilevata rientra nei parametri accettabili (fino a 37,4 °C) entra in struttura dopo essere stato autorizzato dal tecnico del Reparto Gestione Manutenzione

**NEL CASO IN CUI LA TEMPERATURA RILEVATA SIA UGUALE O SUPERIORE A 37,5°C:**

- L'ACCESSO NON È CONSENTITO
- IL TECNICO DEL REPARTO GESTIONE MANUTENZIONE SEGNA IL CASO NELL'APPOSITO REGISTRO INGRESSI GIORNALIERI E AL RESPONSABILE DEL SETTORE DA CUI ERA ATTESO IL PERSONALE ESTERNO.
- QUESTI DEVE INOLTARE COMUNICAZIONE ALLA DITTA DI RIFERIMENTO, INDICANDO LA PERSONA A CUI NON SARÀ CONSENTITO RIPRESENTARSI IN AZIENDA ENTRO IL PERIODO DI DUE SETTIMANE.

I fornitori in ingresso al parco dovranno tassativamente passare dal cancello posteriore ("cancello scivoli").

Verrà archiviato nel faldone "Covid" presente in ufficio, il nome del tecnico esterno (riportando il nome della ditta di appartenenza), la temperatura, l'orario di ingresso e uscita. Il fornitore dovrà controfirmare quanto compilato per approvazione.



## **2. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

### **2.1 SE LA PERSONA SINTOMATICA È UN COLLABORATORE INTERNO:**

#### **DOVERI DELLA PERSONA SINTOMATICA:**

1. La persona presente in azienda che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al proprio responsabile.

#### **DOVERI DEL RESPONSABILE DELLA PERSONA SINTOMATICA:**

1. Avisare l'ufficio delle Risorse Umane
2. Condurre la persona sintomatica in isolamento presso l'ufficio 03-direzione (1° piano uffici)
3. Raccomandare di non togliere per nessun motivo la mascherina.
4. Procedere alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla ventilazione dei locali.

#### **DOVERI DELL'UFFICIO DELLE RISORSE UMANE:**

1. Avvertire immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione (**Numero verde Regione Lombardia: 800 89 45 45**)
2. Nel caso in cui il soggetto che ha manifestato la sussistenza di febbre e/o sintomi influenzali abbia avuto un'interazione con altre persone per 15 minuti senza indossare adeguati DPI ed a una distanza inferiore di 2 metri, l'azienda a scopo cautelativo potrà annotare le interazioni strette avute con persone all'interno dei locali aziendali fino alle 48 ore precedenti l'esordio dei sintomi influenzali
3. L'identificazione risulta necessaria per le Autorità sanitarie nella ricostruzione dei contatti stretti nel caso in cui il soggetto allontanato risultasse positivo al COVID-19.
4. Collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona sintomatica.

#### **NEL PERIODO DELL'INDAGINE, L'AZIENDA POTRÀ CHIEDERE DI:**

- **LASCIARE CAUTELATIVAMENTE LO STABILIMENTO, SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AUTORITÀ SANITARIA, AGLI EVENTUALI POSSIBILI CONTATTI STRETTI**
- **EFFETTUARE UN TEST SIEROLOGICO ALLA PERSONA SINTOMATICA PRIMA DEL RIENTRO IN AZIENDA**

**Chiunque risulti positivo al Sars-Cov-2 per essere riammesso in azienda dovrà fornire il certificato medico attestante il terzo tampone negativo.**

### **2.2 SE LA PERSONA SINTOMATICA È UN COLLABORATORE ESTERNO:**

Nel caso in cui a risultare positivo al Sars-Cov-2 sia un lavoratore esterno, l'appaltatore deve informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo

elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. L'azienda committente è tenuta a dare all'impresa appaltatrice completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

### **3. PULIZIA E SANIFICAZIONE**

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di:

- Locali
- Ambienti
- Postazioni di lavoro
- Aree comuni e di svago.

È garantita la pulizia a fine turno, o prima dell'inizio di quello successivo, e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi disponibili.

### **4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

E' obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'azienda raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone, della durata di almeno 20 secondi, oltre a mettere a disposizione idonei mezzi detergenti per le stesse, resi giornalmente disponibili a tutti tramite verifiche e controlli effettuati dal responsabile operativo.



Tali misure sono ricordate anche tramite locandine affisse in più punti all'interno dell'azienda

## **5. GESTIONE DEGLI SPAZI DI LAVORO (uffici, officina, mezzi aziendali...)**

Gli spazi di lavoro sono stati rimodulati nell'ottica del distanziamento sociale e compatibilmente con la natura dei processi produttivi. In ciascuna stanza e/o ufficio sono autorizzate ad accedere esclusivamente le persone che vi hanno una postazione di lavoro assegnata o chi ha avuto preventiva autorizzazione.

### **5.1 UTILIZZO POSTAZIONE DI LAVORO NEGLI UFFICI:**

Al fine di mantenere un adeguato distanziamento le postazioni di lavoro possono essere utilizzate, a seconda della loro configurazione nel seguente modo:

- Uffici e scrivanie singole: sempre utilizzabili;
- Configurazione scrivanie da due a più postazioni: utilizzabili la metà delle scrivanie intercalando le scrivanie utilizzate con quelle non utilizzate al fine di garantire un adeguato distanziamento.
- Per permettere una migliore pulizia e sanificazione delle superfici è richiesto di lasciare a fine giornata la scrivania il più possibile libera da documenti e oggetti.

Dove possibile, viene sempre favorito il lavoro in smart working.

### **5.2 USO MEZZI AZIENDALI (auto, mezzi manutenzione, ecc...)**

È consentito il trasporto di una, o al massimo due, persone contemporaneamente. Nel caso in cui oltre all'autista sia presente un passeggero, questo dovrà prendere posto sul sedile posteriore. È necessario igienizzare le proprie mani ogni volta prima di salire sul mezzo, igienizzare volante, cruscotto e maniglie con apposito spray e carta, prima di salire a bordo e dopo aver riconsegnato il mezzo.

## **6. GESTIONE DI SPAZI COMUNI (spogliatoi, distributori di bevande e/o snack ...)**

Gli spostamenti all'interno dell'azienda devono essere ridotti al minimo indispensabile e non è consentito sostare nei corridoi. Oltre alle movimentazioni di personale per effettuare manutenzioni e lavorazioni in determinate zone aziendali, gli unici spostamenti autorizzati sono quelli verso le vending, le fotocopiatrici, le toilettes. L'accesso agli spazi comuni è contingentato, prevedendone l'ingresso a turnazione e con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone presenti.

Sebbene venga garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti di apparecchiature telefoniche, fotocopiatrici, tastiere pc e tastierini di distributori di bevande e snack, prima di utilizzare questi dispositivi ad uso comune, si dovrà provvedere a sanificare le proprie mani.

### **6.1 ACCESSO AREA DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E SNACK – PAUSE PRANZO**

L'uso di tali distributori è consentito, ma sono vietati assembramenti, quindi si possono utilizzare tali macchinari una persona per volta, previa igienizzazione delle mani con apposito gel.



La sosta davanti alle macchine è consentita per il tempo necessario al prelievo, la consumazione deve avvenire presso la propria postazione di lavoro

È permesso portare cibo da casa; i rifiuti vanno posti nei contenitori dedicati. È stato predisposto all'interno del Bar/Ristorante Tropical Bar un tavolo chiaramente identificabile riservato all'uso del personale dipendente che potrà essere utilizzato da al massimo 4 persone per volta.

### 6.2 TOILETTES

All'interno delle aree comuni dei bagni è consentita la presenza di massimo una persona alla volta; si invita a controllare all'ingresso nel bagno la presenza di altre persone ed eventualmente attendere all'esterno degli stessi;

### 6.3 FOTOCOPIATRICI

Ne è consentito l'uso ad una sola persona alla volta, previa sanificazione delle mani tramite il gel igienizzante collocato accanto alle macchine fotocopiatrici.



È possibile sostare nel corridoio, ma non più di una persona, in attesa del proprio turno.

#### 6.4 SPOGLIATOI

L'utilizzo degli spogliatoi destinati al personale dipendente viene gestito con le seguenti modalità:

##### **ADDETTI RISTORAZIONE AW**

1. Utilizzare lo spogliatoio F
2. Sanificare le mani prima dell'ingresso nello spogliatoio
3. Riporre i propri indumenti in una borsa chiusa
4. Indossare la propria divisa e mascherina
5. L'ingresso è consentito solo una persona per volta, attendere il proprio turno in caso di presenza all'interno dello spogliatoio di un operatore
6. E' vietato sostare all'interno dello spogliatoio
7. L'utilizzo delle docce è consentito, a condizione che venga sanificata con appositi strumenti sia prima che dopo l'uso.

##### **ADDETTI AB**

1. Utilizzare lo spogliatoio C (Donne) e D (Uomini)
2. Sanificare le mani prima dell'ingresso nello spogliatoio
3. Riporre i propri indumenti in una borsa chiusa
4. Indossare la propria divisa e mascherina
5. L'ingresso è consentito al massimo a 4 persone per volta
6. E' vietato sostare all'interno dello spogliatoio
7. L'utilizzo delle docce è consentito, a condizione che venga sanificata con appositi strumenti sia prima che dopo l'uso.

### **ADDETTI MANUTENZIONE**

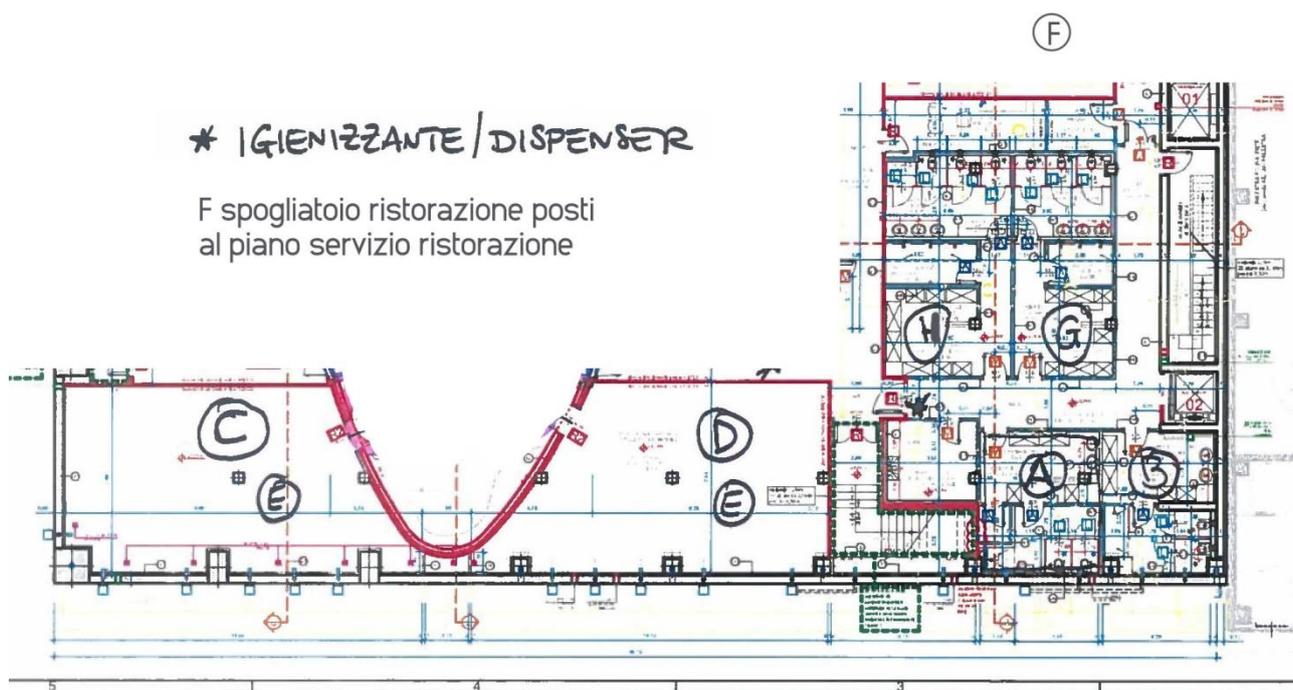
1. Utilizzare lo spogliatoio A
2. Sanificare le mani prima dell'ingresso nello spogliatoio
3. Riporre i propri indumenti in una borsa chiusa
4. Indossare la propria divisa e mascherina
5. L'ingresso è consentito solo una persona per volta, attendere il proprio turno in caso di presenza all'interno dello spogliatoio di un operatore
6. E' vietato sostare all'interno dello spogliatoio
7. L'utilizzo delle docce è consentito, a condizione che venga sanificata con appositi strumenti sia prima che dopo l'uso.

### **ADDETTE CASSE**

1. Utilizzare lo spogliatoio B
2. Sanificare le mani prima dell'ingresso nello spogliatoio
3. Riporre i propri indumenti in una borsa chiusa
4. Indossare la propria divisa e mascherina
5. L'ingresso è consentito solo una persona per volta, attendere il proprio turno in caso di presenza all'interno dello spogliatoio di un operatore
6. E' vietato sostare all'interno dello spogliatoio
7. L'utilizzo delle docce è consentito, a condizione che venga sanificata con appositi strumenti sia prima che dopo l'uso.

### **GREETERS**

1. Utilizzare lo spogliatoio G e H
2. Sanificare le mani prima dell'ingresso nello spogliatoio
3. Riporre i propri indumenti in una borsa chiusa
4. Indossare la propria divisa e mascherina
5. L'ingresso è consentito a tre persone per volta
6. E' vietato sostare all'interno dello spogliatoio
7. L'utilizzo delle docce è consentito, a condizione che venga sanificata con appositi strumenti sia prima che dopo l'uso.



## **7. INCONTRI CON CONSULENTI O DITTE TERZE NON DEROGABILI O IMPOSSIBILITATI ALLO SMART WORKING**

Al personale di terze ditte non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo, qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi devono sottostare a tutte le regole aziendali.

In questo specifico caso gli incontri (sempre limitatamente al numero di 1 rappresentante aziendale ed 1 rappresentante della ditta terza o consulente) possono essere svolti in una sala dedicata presso la sala riunioni al primo piano.

Agli ospiti esterni è fatto divieto assoluto di utilizzare i servizi igienici adibiti al personale dipendente, potrà essere utilizzato il bagno a disposizione dei clienti che si trova al primo piano.

Tali luoghi verranno sanificati periodicamente in base al loro effettivo utilizzo.

L'utilizzo di tale sala riunioni deve essere preventivamente richiesto (almeno 24 ore prima) tramite mail all'ufficio Risorse Umane che provvederà a verificare l'attuazione delle procedure sopra citate e al controllo della disponibilità in calendario della sala.

## **8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (turnazione, e smart working, rimodulazione turni)**

L'Azienda, limitatamente al periodo dell'emergenza Covid-19, potrà ricorrere allo smart working, o comunque al lavoro a distanza, secondo quanto indicato nell'aggiornamento del Protocollo condiviso del 06

aprile 2021, secondo il quale il lavoro a distanza deve essere favorito anche nella fase della progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione. A questo proposito l'azienda garantisce tutte le necessarie condizioni di supporto al lavoratore e all'attività che egli è chiamato a svolgere (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e pause).

Per quanto riguarda gli operatori del parco, per i quali non è possibile ricorrere allo **smart working** a causa del valore operativo delle mansioni da questi ricoperte, si potrà procedere ad una rimodulazione della gestione dei diversi settori, prevedendo un piano di turnazione che assicuri il minimo contatto tra gli operatori.

Devono essere limitati al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno dell'azienda, comunque nel rispetto delle indicazioni aziendali. Non sono consentite le riunioni in presenza, favorendo il collegamento a distanza o, se le stesse sono necessarie, possono avvenire garantendo un adeguato distanziamento, riducendo al minimo il numero di partecipanti e provvedendo a una adeguata pulizia/areazione dei locali. E' comunque possibile, qualora necessaria, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working.

## **9. CONSEGNA DIVISE**

Sebbene in questo periodo transitorio vada sempre preferita un'interazione a distanza tra il personale aziendale e gli uffici di riferimento, le operazioni di consegna divise avverranno come di seguito descritto:

- I dipendenti saranno convocati dall'ufficio da ogni responsabile di reparto secondo la programmazione ad orario scaglionato, e non coincidente con quelli di maggior movimentazione di personale, per ritirare la busta contenente la propria divisa
- Chi non possiede una divisa o avrà necessità di effettuare dei cambi, sarà convocato con le medesime modalità sopra descritte.
- Si preferirà, se possibile, evitare la prova degli indumenti e questi dovranno essere maneggiati esclusivamente con mani preventivamente sanificate. Quando questo non sia possibile, con i capi provati e non assegnati si procederà alla sanificazione secondo i protocolli emanati per le attività commerciali di abbigliamento, utilizzando macchinari erogatori di vapore secco a 180°C.

## **10. SORVEGLIANZA SANITARIA E ATTIVITÀ DEL MEDICO COMPETENTE**

All'interno dell'azienda è in atto una sorveglianza sanitaria secondo quanto previsto al punto 12 del Protocollo del 06 aprile 2021 che per Vostra comodità si riporta integralmente:

- *La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo);*
- *La sorveglianza sanitaria rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria deve tendere al completo, seppur graduale, ripristino delle*

*visite mediche previste, a condizione che sia consentito operare nel rispetto delle misure igieniche raccomandate dal Ministero della salute e secondo quanto previsto dall'OMS, previa valutazione del medico competente che tiene conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento, in coerenza con la circolare del Ministero della salute del 29 aprile 2020 e con la circolare interministeriale del 4 settembre 2020.*

- *Il medico competente collabora con il datore di lavoro, il RSPP e le RLS/RLST nell'identificazione ed attuazione delle misure volte al contenimento del rischio di contagio da virus SARS-CoV-2/COVID-19.*
- *Il medico competente, ove presente, attua la sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi dell'articolo 83 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, ai fini della tutela dei lavoratori fragili secondo le definizioni e modalità di cui alla circolare congiunta del Ministero della salute e del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 settembre 2020, nel rispetto della riservatezza.*
- *Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di strategie di testing/screening qualora ritenute utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori, anche tenuto conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento e di quanto stabilito nella circolare del Ministero della salute dell'8 gennaio 2021.*
- *Il medico competente collabora con l'Autorità sanitaria, in particolare per l'identificazione degli eventuali "contatti stretti" di un lavoratore riscontrato positivo al tampone COVID-19 al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. In merito ai "contatti stretti", così come definiti dalla circolare del Ministero della salute del 29 maggio 2020, è opportuno che la loro identificazione tenga conto delle misure di prevenzione e protezione individuate ed effettivamente attuate in azienda, ai fini del contenimento del rischio da SARS-CoV-2/COVID-19.*
- *La riammissione al lavoro dopo infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà in osservanza della normativa di riferimento. Per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il MC effettuerà la visita medica prevista dall'articolo 41, comma 2, lett. e-ter del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni (visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.*

## **11. COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DEL PRESENTE PROTOCOLLO**

È stato istituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, la cui nomina è prevista al punto 13 del Protocollo condiviso del 06 aprile 2021.

Membri di tale Comitato sono:

Il datore di lavoro: Dott. Guido Zucchi

Il medico competente: Dott. Marco Andreoni

RSPP aziendale: Dott.ssa Aurora Caiani

RLS aziendale: Dott.ssa Rosa Mansella

Responsabile Ufficio Risorse Umane: Dott.ssa Giulia Cavenago

I responsabili delle funzioni operative del parco

## **12. STRATEGIE OPERATIVE EMERGENZA SANITARIA COVID-19 ADOTTATE A PROTEZIONE DEGLI OPERATORI ALL'INTERNO DEL PARCO ACQUATICO**

### **12.1 FORNITURA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E ACCORGIMENTI INDISPENSABILI AD EVITARE IL RISCHIO DI NUOVE INFEZIONI**

DOTAZIONE BASE DI TUTTI GLI OPERATORI:

Ogni operatore è giornalmente dotato di n°1 paio di guanti e n°1 mascherina di tipo chirurgico usa e getta, fatta salva la necessità durante il corso della giornata di sostituire la dotazione in uso. Le confezioni di mascherine sono disponibili all'ingresso in azienda riservato ai dipendenti (porta staff) e presso i responsabili di settore, che si occupano della distribuzione in caso di necessità. Lo staff Acquaworld deve indossare queste protezioni durante tutto il periodo di permanenza all'interno del Parco Acquatico. Nei pressi del lettore di badge è posto un contenitore in cui gettare i dispositivi di protezione personale usati.

VISIERE IN PLEXIGLASS: sono una dotazione fornita agli operatori a stretto contatto con il pubblico e non protetti dalla sicurezza di poter costantemente mantenere le distanze.

COSA?	A CHI?
MASCHERINA CHIRURGICA	ASS. BAGNANTI
	ADDETTI RISTO
	ADDETTI RECEPTION
	PULIZIE
MASCHERINA FFP2	ASS. BAGNANTI
	RGM
GUANTI USA E GETTA	RGM
	UFFICI & DIREZIONE
	ADDETTI RISTO
	ADDETTI RECEPTION
	ASS. BAGNANTI

VISIERA DI PLEXIGLASS	GREETER ACCOGLIENZA INGRESSO
	GREETER ACCOGLIENZA IN VASCA
	GREETER ACCOGLIENZA RISTO
	OPERATORI DI BANCHI INFO SENZA PARATIE PLEXIGLASS
	OPERATORI ALLE CASSE RISTO SENZA PARATIE PLEXIGLASS
	ASSISTENTI BAGNANTI IN POSTAZIONE

## **REGOLE PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLE MASCHERINE PER EVITARE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS**

L'uso delle mascherine, aiuta a prevenire le infezioni ma solo a determinate condizioni. Diversamente, il dispositivo di protezione può diventare un veicolo di contagio. L'Istituto superiore di sanità (Iss) ci fornisce le indicazioni per un loro utilizzo corretto:

- prima di indossare la mascherina, eseguire correttamente la procedura di igiene delle mani;
- le mascherine devono essere eliminate correttamente nei rifiuti indifferenziati;
- le mani, non devono venire a contatto con bocca naso e occhi;
- posizionare la mascherina con cura per coprire naso e bocca e legarla saldamente, per ridurre al minimo gli spazi tra il viso e la maschera;
- durante l'uso evitare di toccare direttamente la maschera ma maneggiarla utilizzando i lacci;
- dopo la rimozione della maschera, o ogni volta in cui si tocca inavvertitamente una maschera usata, lavare le mani usando un detergente a base di alcool, o con acqua e sapone;
- le mascherine devono essere eliminate al termine dell'uso;
- non devono essere riutilizzate;

Il personale che verrà trovato sprovvisto di tali dispositivi di protezione individuale, sarà esonerato dall'attività lavorativa in corso.

### **12.2 INSTALLAZIONE DI PANNELLI DI PLEXIGLASS**

Queste dotazioni, applicate ai banconi ristorazione, punti cassa, banchi informazioni, desk Assistenti Bagnanti, garantiscono agli operatori e agli ospiti del Parco Acquatico di comunicare in tutta sicurezza.

### **12.3 DISTANZIAMENTO DI SICUREZZA**

Agli operatori è chiesto di mantenere sempre la distanza minima di un metro dalle altre persone, sia che siano esse ospiti del Parco Acquatico che colleghi. Nel caso in cui fosse necessario avvicinarsi ad un cliente sarà cura degli operatori indossare la visiera di plexiglass.

#### **12.4 DISTANZIAMENTO DI SICUREZZA NELLE AREE AD USO COMUNE**

LOCALI TECNICI, MAGAZZINI, CABINE ELETTRICHE, ETC...: Il numero massimo di persone contemporaneamente accettate è pari a 1 persona per metro quadro dell'area effettivamente utilizzata per svolgere la propria mansione lavorativa.

Fatta eccezione per gli interventi in cui l'intervento sia in luogo remoto senza la presenza della nostra clientela e/o di colleghi presenti a distanza inferiore o uguale a 2mt, il tecnico del Reparto Gestione Manutenzione deve sempre tenere indossata la mascherina, sia per gli spostamenti da un luogo all'altro, che per l'intervento stesso.

### **13. STRATEGIE OPERATIVE EMERGENZA SANITARIA COVID-19** **ADOTTATE PER GARANTIRE UNA FRUIZIONE IN TOTALE SICUREZZA** **DI ACQUAWORLD**

#### **13.1 AFFLUENZA AD ACQUAWORLD**

Il numero massimo accettabile di ospiti contemporaneamente presenti all'interno di Acquaworld è stato ridotto a 1021 persone nel periodo estivo, 682 nel periodo autunno/inverno fino a modifiche e/o sospensione dei protocolli di sicurezza sanitari attualmente in vigore. Tale numero di affluenza max consentita è stata determinata in base alla riduzione della capacità operativa di ogni singolo servizio (vasche, spogliatoi, punto ristoro, toilettes, ecc).

#### **13.2 COMUNICAZIONE PROTOCOLLI DI SICUREZZA**

È stata realizzata una comunicazione evidente di tutti i comportamenti da tenere obbligatoriamente all'interno del Parco Acquatico durante il periodo di emergenza sanitaria

#### **13.3 APERTURA ANTICIPATA**

Può essere consentito l'accesso degli ospiti al Parco Acquatico anche prima dell'orario ufficiale di apertura, per non creare assembramenti all'entrata.

#### **13.4 MISURAZIONE TEMPERATURA AGLI INGRESSI DEL PARCO ACQUATICO**

Tutti gli ospiti in entrata ad Acquaworld vengono indirizzati verso un passaggio obbligato dove gli operatori si premureranno di verificare il passaggio al termo scanner per la rilevazione della temperatura corporea. Non è consentito l'accesso a chiunque abbia una temperatura corporea pari o superiore ai 37,5 °C.

#### **13.5 OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA**

Ad Acquaworld è obbligatorio indossare la mascherina. Non devono indossare la mascherina i bambini al di sotto dei 6 anni di età, quelli affetti da patologie neurologiche o respiratorie e nemmeno persone adulte con disabilità che ne renda impossibile l'utilizzo. Queste persone devono quindi adottare in ogni situazione un distanziamento superiore ad un metro. La mascherina può non essere utilizzata in acqua, sugli scivoli, sulla propria sdraio e nei percorsi di avvicinamento alle vasche e agli scivoli.

#### **13.6 PRIMO SOCCORSO**

Nel caso in cui il cliente venga portato in infermeria per l'utilizzo di attrezzature mediche e lettino, si procederà una volta finito l'intervento alla disinfezione delle attrezzature utilizzate.

### **13.7 TOILETTES**

Sono oggetto di continua pulizia e, per evitare di creare assembramento presso i lavandini, dove non sia rispettata la distanza minima di un metro tra una rubinetteria e l'altra, alcuni miscelatori sono stati chiusi, lasciando funzionanti quelli posti alle loro estremità. Quanto appena detto è attuato anche per gli orinatoi (coprendo quelli che non garantiscono di mantenere la distanza di sicurezza), e i ventilatori asciugamani. L'ingresso è contingentato e comunicato da appositi cartelli informativi posti sulle porte all'ingresso di ogni toilette. Bisogna attendere il proprio turno all'esterno, dove una adeguata segnaletica orizzontale impedisce al flusso in entrata di venire in contatto con quello in uscita.

### **13.8 AREEE PIC NIC**

Le aree pic nic poste in terrazza fun restano chiuse per favorire la vigilanza su possibili assembramenti. Nel periodo estivo è a disposizione degli ospiti uno spazio esterno nello spazio antistante il Chiringuito.

### **13.9 SANIFICAZIONE**

SANIFICAZIONE AMBIENTALE PROGRAMMATA: fino all'emanazione di decreti che renderanno queste procedure non più necessarie, verranno sanificati da ditta di pulizie specializzata i seguenti ambienti, con le seguenti tempistiche.

Toilettes parco	Sanificazione giornaliera prima dell'apertura parco
Casse	Sanificazione giornaliera prima dell'apertura parco
Info point	Sanificazione giornaliera prima dell'apertura parco
Spogliatoi	Sanificazione giornaliera prima dell'apertura parco

## **14. REGOLAMENTO PROTOCOLLI DI PREVENZIONE SANITARIA DA SARS-COV-2 ALL'INTERNO DEL PARCO ACQUATICO ACQUAWORLD: COME DIVERTIRSI IN SICUREZZA**

*Ci sono alcune disposizioni che quest'anno dovranno convivere con il divertimento, osservarle è la prima regola per garantire a te, al tuo gruppo e a tutti gli altri ospiti di Acquaworld lo stesso divertimento di sempre, solo, adesso, più sicuro.*

#### **1. ARRIVO AD ACQUAWORLD**

**1.1 PARCHEGGIO:** raggiunto il parcheggio di Acquaworld, attieniti alle indicazioni generali espresse sui cartelli di comunicazione che si trovano affissi.

**1.2 USO DELLA MASCHERINA:** per accedere ad Acquaworld è obbligatorio indossare una mascherina, di qualsiasi tipologia, che copra naso e bocca. La mascherina può non essere utilizzata in acqua, sugli scivoli, sulla propria sdraio e nei percorsi di avvicinamento alle vasche e agli scivoli, in tali situazioni è obbligatorio mantenere la distanza minima di sicurezza di un metro.

**1.3 RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA:** prima di raggiungere le casse è obbligatorio sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea da parte di un operatore. A chi non desidera sottoporsi al rilevamento della temperatura non sarà permesso l'ingresso ad Acquaworld, così come a chi risulterà avere una temperatura corporea superiore ai 37,5°C.

**1.4 CASSE:** per evitare di creare assembramenti e di rendere il tuo accesso al parco più fluido e rapido possibile è necessario acquistare il tuo biglietto online ed effettuare la prenotazione per il giorno di vista prescelto.

- 1.5 **INGRESSO E USCITA DA ACQUAWORLD:** *l'ingresso avverrà in modo contingentato e, se necessario a prevenire la creazione di assembramenti, sarà consentito anche prima dell'orario ufficiale di apertura. L'uscita temporanea dal Parco Acquatico non è consentita. A partire dal cancello d'ingresso fino alle casse interne troverai comunicazione orizzontale per aiutarti a mantenere il distanziamento, in tal modo potranno essere ospitati fino a 90 nuclei famigliari di 2 o più persone affiancate sulla striscia di distanziamento. Gli ospiti in attesa saranno così suddivisi: 75 nuclei famigliari all'esterno del Parco, 69 all'interno della hall. Dal momento in cui gli Ospiti varcheranno la soglia del cancello d'entrata e per tutta la durata della permanenza sarà obbligatorio l'uso della mascherina (fatta salva la permanenza in vasca e sulla propria sdraio).*
2. **COMPORAMENTO NEL PARCO**
- 2.1 **FILE:** *in tutte le file, in quelle delle biglietterie così come in quelle per accedere ai servizi all'interno di Acquaworld, è obbligatorio mantenere la distanza di almeno un metro da chi ci precede e da chi ci segue. La fila nel punto ristoro è da effettuarsi da una sola persona del tuo gruppo o famiglia. Ti chiediamo di aiutarci a rispettare questa semplice regola perché è l'unico modo per usufruire dei servizi del Parco nel minor tempo possibile.*
- 2.2 **SPOGLIATOI:** *l'ingresso all'interno degli spogliatoi è contingentato per garantire il rispetto delle distanze di sicurezza ed evitare assembramenti. L'ingresso sia lato casse che lato parco è regolato da personale addetto. Le docce sono disponibili in modo alternato.*
- 2.3 **DIVANI E PANCHINE SPOGLIATOI:** *i divani posti nel dehor degli spogliatoi e le panchine poste all'interno degli spogliatoi potranno essere utilizzate seguendo l'indicazione di non occupare la seduta dove espressamente vietato.*
3. **ATTRAZIONI, RISTORAZIONE**
- 3.1 **FRUIZIONE DELLE VASCHE E DEGLI SCIVOLI:** *in questo periodo di controllo sanitario la capacità di accoglienza delle vasche e della torre scivoli è stata modificata in modo da garantirti un divertimento in totale sicurezza. Tu e i componenti del tuo stesso gruppo familiare, o i tuoi conviventi, potrete stare vicini, mentre dovrete mantenere la distanza di sicurezza da tutti gli altri ospiti di Acquaworld. Ti raccomandiamo di ascoltare le istruzioni impartite dai nostri operatori.*
- 3.2 **RISTORAZIONE:** *se deciderai di consumare all'interno di uno dei nostri punti ristoro, segui le indicazioni della segnaletica orizzontale e dei poster di comunicazione, che ti indicheranno come attendere in fila e come occupare i posti a sedere, garantendo la distanza di sicurezza tra te e i componenti del tuo gruppo, tra il vostro tavolo e quelli occupati dagli altri ospiti di Acquaworld. Se sei in compagnia dei tuoi famigliari conviventi, segnalalo ai nostri operatori: saranno loro a riorganizzare i posti a tavola per permetterti di pranzare in compagnia della tua famiglia senza turbare gli altri ospiti presenti.*
4. **SERVIZI**
- 4.1 **ACCESSO AI SERVIZI:** *l'accesso a tutti i servizi disponibili all'interno del Parco Acquatico, così come l'uso dei servizi igienici, delle docce, ecc. sarà contingentato a seconda della capienza di ciascun locale.*
- 4.2 **PUNTI DI SANIFICAZIONE:** *in diversi punti del parco, come prima dell'ingresso nelle toilettes, ai banconi bar, ecc. sono installati dei punti di sanificazione con la presenza di gel disinfettante per le mani*
5. **INOSSERVANZA DI QUESTO REGOLAMENTO:** *il divertimento dei nostri ospiti, così come la loro sicurezza, sono i nostri principali obiettivi. Chiunque manifesti un comportamento sconsiderato e contrario a questo regolamento o alle regole di contenimento del virus, sarà oggetto di provvedimenti che potranno prevedere anche l'immediato allontanamento da Acquaworld senza che alcun rimborso sia dovuto, così come la segnalazione alle autorità competenti.*

## **15. SPOGLIATOI**

### **15.1 SPOGLIATOI FEMMINILI**

#### CAPACITÀ NORMALE

Mq 500

Numero clienti massimo: 750

#### CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA:

Numero clienti massimo: 330

#### PLANIMETRIA E FLUSSI

L'ingresso è regolamentato a terra da segnaletica orizzontale adesiva e cartelli informativi. La segnaletica a terra indicherà i flussi di entrata ed uscita in modo che sia evitato il rischio di assembramenti. Sulla comunicazione verrà esplicitamente richiesto il rispetto delle distanze minime di sicurezza pari a un metro in prossimità degli armadietti.

L'uso delle docce e dei servizi igienici sarà contingentato:

- Le docce saranno aperte in modo alternato
- I servizi igienici saranno fruibili normalmente ma verranno resi disponibili i lavandini in modo alternato

All'ingresso del locale vi sarà un erogatore automatico di gel disinfettante.

Saranno presenti due Greeter che si accerteranno dell'accesso agli spogliatoi di un numero controllato di clienti, saranno posizionati una all'esterno dello spogliatoio area ingresso Vasche e uno all'esterno dello spogliatoio area dehor.

#### TOILETTES

CAPIENZA: con l'ausilio di cartelli informativi posti all'ingresso di ogni toilettes, si rimanderà alla sezione del regolamento di Acquaworld appositamente creata per l'attuale periodo di emergenza sanitaria: bisognerà attendere il proprio turno all'esterno, mentre all'interno potrà sostare un numero di persone pari al numero dei servizi igienici agibili.

PULIZIA: una volta ogni ora verrà effettuato un passaggio di pulizia in tutte le toilettes del Parco Acquatico.

#### OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO:

I due Greeter posizionati ai due ingressi avranno il compito fondamentale di tenere monitorato il numero di clienti in entrata ed in uscita dallo spogliatoio in modo da garantire la presenza al massimo del numero di persone consentito. La comunicazione avverrà tramite walkie talkie.

1 Greeter posizionato in area Dehor avrà il compito principale di assistere gli ospiti in procinto di accedere agli spogliatoi fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dell'obbligo di indossare la mascherina e igienizzazione delle mani
- Controllo del contingentamento di clienti presenti.
- Informazioni sull'uso corretto degli spogliatoi nel complesso entrando nello specifico in merito ai temi maggiormente utili:
  - o Uso degli armadietti
  - o Uso delle docce

- Uso delle cabine di cambio
- Uso delle panchine
- Uso dei phon
- Uso dei servizi igienici
- Uso dei fasciatoi
- informando che il personale di pulizia provvede alla sanificazione degli armadietti utilizzati una volta liberati

1 Greeter posizionato in area Ingresso Vasche avrà il compito principale di assistere gli ospiti in procinto di accedere agli spogliatoi fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dell'obbligo di indossare la mascherina e igienizzazione delle mani
- Controllo del contingentamento di clienti presenti nello spogliatoio.
- Informazioni sull'uso corretto delle docce ed eventuali altre informazioni

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI:

- I greeter sono dotati di una visiera trasparente e di mascherina, che permetterà loro di assistere senza rischi le persone

COMUNICAZIONE ADDIZIONALE:

- All'Interno degli spogliatoi è presente un cartello che, con l'ausilio di pittogrammi di semplice interpretazione, ricorderà l'obbligatorietà di tenere le distanze di sicurezza tra le altre persone e ricorderà le principali indicazioni di sicurezza
- Prima dell'ingresso nel locale è presente un cartello con il numero massimo di clienti che può accedere al locale, l'obbligatorietà all'indossare la mascherina e di sanificarsi le mani.

**ACQUAWORLD**  
M I L A N O

## DIVERTIRSI IN SICUREZZA SPOGLIATOI

**Gentili Ospiti**, per rendere più sicura e confortevole la vostra permanenza, Acquaworld ha adottato rigorose norme di sicurezza in grado di garantire il benessere di tutti, vi chiediamo di prenderne visione e di rispettarle. Grazie

- OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA**  
Tutti gli Ospiti di età superiore ai 6 anni, devono obbligatoriamente indossare la mascherina in tutti i percorsi, tranne in acqua e in fila per accedere agli scivoli.
- APPLICAZIONE DELLA DISTANZA MINIMA DI 1 MT**  
Negli spogliatoi è necessario rispettare la distanza di sicurezza minima di 1 mt.
- SPOGLIATOI | ARMADIETTI**  
Al fine di evitare assembramenti l'ingresso è contingentato e regolato da nostro personale; ad ogni Ospite viene consegnato un sacchetto nel quale riporre tutti i propri effetti personali prima di riporli nell'armadietto.
- DOCCE**  
Per garantire la distanza di sicurezza ogni Ospite troverà le docce aperte in modo alternato.
- PHON**  
Per ridurre al minimo il rischio contagio i phon sono disponibili 1 ogni 2. Sono comunque a disposizione degli Ospiti prese per l'utilizzo di propri apparecchi.
- IMPIANTI DI AERAZIONE, VENTILAZIONE E CLIMATIZZAZIONE DELLE AREE COPERTE**  
Sarà disattivato il ricircolo dell'aria e sarà privilegiato il ricambio d'aria naturale.
- PRESENZA DI STAZIONI IGIENIZZANTI PER LE MANI IN TUTTO IL PARCO**  
Nelle aree spogliatoio sono disponibili dispenser di gel igienizzante per mani che chiediamo di utilizzare prima di accedere.

### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

- All'ingresso del locale sono presenti dipinte o disegnate delle queue line per la corretta gestione delle distanze di sicurezza e dei flussi di accesso.

### IGIENE: a carico dell'impresa

### A CARICO DEGLI OSPITI CHE UTILIZZANO IL SERVIZIO LOCKERS:

- All'ingresso del locale sarà fatto obbligo dell'uso di mascherina e di igienizzazione delle mani.

## 15.2 SPOGLIATOI MASCHILI

### CAPACITÀ NORMALE

Mq 480

Numero clienti massimo: 700

### CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA:

Numero clienti massimo: 320

### PLANIMETRIA E FLUSSI

L'ingresso è regolamentato a terra da segnaletica orizzontale adesiva e cartelli informativi. La segnaletica a terra indicherà i flussi di entrata ed uscita in modo che sia evitato il rischio di assembramenti. Sulla comunicazione verrà esplicitamente richiesto il rispetto delle distanze minime di sicurezza pari a un metro in prossimità degli armadietti.

L'uso delle docce e dei servizi igienici sarà contingentato:

- Le docce saranno aperte in modo alternato
- I servizi igienici saranno fruibili normalmente ma verranno resi disponibili i lavandini in modo alternato

All'ingresso del locale vi sarà un erogatore automatico di gel disinfettante.

Saranno presenti due Greeter che si accerteranno dell'accesso agli spogliatoi di un numero controllato di clienti, saranno posizionati una all'esterno dello spogliatoio area ingresso Vasche e uno all'esterno dello spogliatoio area dehor.

### TOILETTES

**CAPIENZA:** con l'ausilio di cartelli informativi posti all'ingresso di ogni toilettes, si rimanderà alla sezione del regolamento di Acquaworld appositamente creata per l'attuale periodo di emergenza sanitaria: bisognerà attendere il proprio turno all'esterno, mentre all'interno potrà sostare un numero di persone pari al numero dei servizi igienici agibili.

**PULIZIA:** una volta ogni ora verrà effettuato un passaggio di pulizia in tutte le toilettes del Parco Acquatico.

### OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO:

I due Greeter posizionati ai due ingressi avranno il compito fondamentale di tenere monitorato il numero di clienti in entrata ed in uscita dallo spogliatoio in modo da garantire la presenza al massimo del numero di persone consentito. La comunicazione avverrà tramite walkie talkie.

1 Greeter posizionato in area Dehor avrà il compito principale di assistere gli ospiti in procinto di accedere agli spogliatoi fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dell'obbligo di indossare la mascherina e igienizzazione delle mani
- Controllo del contingentamento di clienti presenti.
- Informazioni sull'uso corretto degli spogliatoi nel complesso entrando nello specifico in merito ai temi maggiormente utili:
  - o Uso degli armadietti
  - o Uso delle docce
  - o Uso delle cabine di cambio
  - o Uso delle panchine
  - o Uso dei phon
  - o Uso dei servizi igienici
  - o Uso dei fasciatoi
- Dotando di un sacchetto mono uso ogni ospite per depositare gli effetti personali all'interno dei lockers | oppure informando che il personale di pulizia provvede alla sanificazione degli armadietti utilizzati una volta liberati

1 Greeter posizionato in area Ingresso Vasche avrà il compito principale di assistere gli ospiti in procinto di accedere agli spogliatoi fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dell'obbligo di indossare la mascherina e igienizzazione delle mani

- Controllo del contingentamento di clienti presenti nello spogliatoio.
- Informazioni sull'uso corretto delle docce ed eventuali altre informazioni

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI:

- I greeter sono dotati di una visiera trasparente e di mascherina, che permetterà loro di assistere senza rischi le persone

#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE:

- All'interno degli spogliatoi è presente un cartello che, con l'ausilio di pittogrammi di semplice interpretazione, ricorderà l'obbligatorietà di tenere le distanze di sicurezza tra le altre persone e ricorderà le principali indicazioni di sicurezza
- Prima dell'ingresso nel locale è presente un cartello con il numero massimo di clienti che può accedere al locale, l'obbligatorietà all'indossare la mascherina e di sanificarsi le mani.



#### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

- All'ingresso del locale sono presenti dipinte o disegnate delle queue line per la corretta gestione delle distanze di sicurezza e dei flussi di accesso.

#### IGIENE:

#### A CARICO DEGLI OSPITI CHE UTILIZZANO IL SERVIZIO LOCKERS:

- All'ingresso del locale sarà fatto obbligo dell'uso di mascherina e di igienizzazione delle mani.

## **16. PROTOCOLLO GESTIONE VASCHE E SCIVOLI**

La regolamentazione delle misure adottate da Acquaworld per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 sulle attrazioni, prevede:

- Riorganizzazione degli spazi
- Riorganizzazione dei modelli lavorativi appositamente elaborati per questo periodo temporaneo
- Igienizzazione straordinaria quotidiana
- Predisposizione di postazioni igienizzanti in diverse zone del parco acquatico
- al fine di assicurare un livello di protezione del cliente viene assicurata l'efficacia della filiera dei trattamenti dell'acqua e il limite del parametro cloro attivo libero in vasca compreso tra 1,0 – 1,5 mg /l ; cloro combinato  $\leq 0,40$  mg / l ; PH 6,5 – 7,5 come da disciplinare ATS e manuale di autocontrollo;
- in merito agli impianti di aerazione, ventilazione, climatizzazione delle vasche coperte sarà disattivato il ricircolo dell'area e sarà privilegiato il cambio d'aria naturale;
- al fine di evitare assembramenti l'accesso agli scivoli sarà regolato da percorsi contrassegnati da segnaletica orizzontale atta a garantire il distanziamento tra clienti.
- N° di gommoni disponibile in vasca : 10 doppi , 10 singoli.

### **16.1 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE**

QUEUE LINE: il percorso delle file di attesa di tutte le attrazioni è stato ridisegnato per garantire la distanza di almeno 1 metro tra le persone.

#### **ACCORGIMENTI ADOTTATI NELLA REDIFINIZIONE DELLA QUEUE LINE**

- Riorganizzazione / Riprogettazione delle queue line scivoli delimitando percorsi differenti in base alla tipologia dello scivolo (con gommone ; corpo libero )
- Riorganizzazione dei percorsi di salita e di discesa sulla torre scivoli così da garantire sempre almeno 1 metro di distanza tra i clienti
- Delimitazione con segnaletica orizzontale di un corridoio, parallelo al percorso della queue line, da non calpestare così da garantire lo spazio necessario a distanziare gli ospiti in coda;
- Utilizzo di segnaletica orizzontale in tutte le queue line, per definire e delimitare gli spazi in cui sostare e quelli che devono essere lasciati liberi per garantire la distanza tra le persone.
- Predisposizione di una via di accesso e di una via di uscita per ogni attrazione

Qui di seguito sono indicati quali accorgimenti sono stati adottati nella ridefinizione della queue line di ogni scivolo:

ATTRAZIONI	TIPOLOGIA	CAPACITA' CLIENTI A PIENO REGIME	CAPACITA' PASSEGGERI NON FAMILIARI	NUMERO GOMMONI	CAPACITA' CLIENTE IN FILA PER PIANO	NOTE
BABY SLIDE	Corpo libero	3	3	0	3	1 cliente per corsia di discesa
SPACE BOWL	Corpo libero	1	1	0	23	
MAGIC EYE	Con gommone	2	1	1	4	
TURBO SLIDE	Corpo libero	1	1	0	5	
BLACK MAMBA	Con gommone	2	1	1	4	
ICE EXPRESS	Corpo libero	1	1	0	6	
BLU SPEED	Corpo libero	1	1	0	5	
GREEN PYTHON	Con gommone	2	1	1	4	
STARLIGHT	Corpo libero	1	1	0	10	
RAINBOW	Corpo libero	3	3	0	0	Attrazione estiva
MINIWORLD	Corpo libero	4	4	0	1	

Qui di seguito sono indicati quali accorgimenti sono stati adottati nella ridefinizione della queue line di ogni vasca:

AREA PARCO	ATTRAZIONE	CAPACITA' CLIENTI MASSIMA PRE EMRGENZA SANIOTARIA	CAPACITA' CLIENTI MASSIMA IN EMRGENZA SANITARIA	SCOSTAMENTO CAPACITA'	NOTE
AREA FUN INTERNA	ONDE - RIVER	370	185	50%	
	IDROMASSAGGIO	15	7	50%	
	FAMILY	107	53	50%	
	MINIWORLD	26	13	50%	
AREA FUN ESTERNA	VASCA RAINBOW	62	31	50%	Attrazione estiva
	SPRAY PARK	160	80	50%	Attrazione estiva

AREA RELAX	REAZIONE CALDA ( CALIDARIUM )	11	5	50%	
	REAZIONE FREDDA ( FRIGIDARIUM )	11	5	50%	
	IDROMASSAGGIO	12	6	50%	
	VASCA INTERNA	140	70	50%	
	VASCA ESTERNA	200	100	50%	
	TOP GARDEN CALDA				chiusa
	TOP GARDEN FREDDA				chiusa
	SAUNA EMOZIONALE				chiusa
	STANZA DEL VAPORE				chiusa
	STANZA DEL SALE				chiusa

Affissioni indicanti i nuovi protocolli che vanno ad integrare il regolamento del parco:

all'ingresso di ogni queue line è posto un cartello che indica l'obbligo di mantenere la distanza tra le altre persone non appartenenti al proprio nucleo familiare. Le distanze sono indicate tramite segnaletica orizzontale.



## 16.2 RIORGANIZZAZIONE DEI MODELLI LAVORATIVI APPOSITAMENTE ELABORATI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO

Tutti gli operatori indossano la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso e l'obbligo di igienizzarsi spesso le mani.

Alcuni comportamenti dettati da empatia, educazione e gentilezza durante questo periodo sono sconsigliati:

- l'operatore che veda la necessità di fornire aiuto ad una persona sostenendola, deve sempre evitare di toccare gli ospiti, preferendo all'intervento in prima persona la richiesta di assistenza rivolta ad un membro dello stesso nucleo familiare, che possa vegliare sulla persona in difficoltà senza infrangere alcun protocollo sanitario.
- Le interazioni tra gli operatori delle attrazioni e gli ospiti devono sempre avvenire mantenendo rigidamente la distanza di sicurezza ed essere ridotte al minimo di quanto sia sufficiente per dare tutte le dovute informazioni, senza prolungarsi oltre il necessario intrattenendosi con le persone in visita al Parco Acquatico.
- La misurazione dell'altezza dei bambini deve sempre essere touch-free

## 16.3 PROCEDURA DI SALVAMENTO

Assistente bagnante (da ora nominato AB ) che, nonostante l'opportuno lavoro di prevenzione tramite richiami verbali e fischietto, si trovasse nella necessità di intervenire a supporto di un ospite in difficoltà dovrà preferire l'utilizzo di metodi senza contatto, ad es: utilizzando un salvagente.

Qualora non fosse sufficiente l' AB si tufferà con mascherina effettuando il tuffo di salvataggio senza immergere la testa in acqua, in modo da non perdere di vista l'ospite che richiede aiuto e una volta raggiunto e portato in salvo e adottato le misure di primo soccorso , dopo aver ricevuto l'ok dal capo turno , andrà a fare una doccia saponata.

## 16.4 PROCEDURE DI INTERVENTO IN CASO DI INFORTUNIO

In merito al comportamento di un ferito ci sono solo minime differenze in quanto già prima si utilizzavano guanti e si procedeva alla corretta disinfezione in caso di contatto, l'accortezza aggiunta sarà l'obbligo di indossare mascherina e visiera protettiva.

Nel caso in cui il cliente venga portato in infermeria per l'utilizzo di attrezzature mediche e lettino, si procederà una volta finito l'intervento alla disinfezione delle attrezzature utilizzate.

## 16.5 GREETER

Agli operatori presenti all'interno del parco acquatico si aggiunge la figura del greeter, ovvero un operatore il cui compito principale è assistere gli ospiti all'interno del parco:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore e delle regole del parco;
- Smistamento clienti, così da permettere ai componenti dello stesso nucleo familiare di divertirsi insieme e a tutti gli altri di mantenere le distanze;
- Informazioni sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in certe determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- con l'AB.

- con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

<b>RUOLO</b>	<b>AREA</b>	<b>N° GREETER</b>
GREETER	FUN - ACCOGLIENZA	1
GREETER	FUN - SCIVOLI	1
GREETER	FUN	1
GREETER	RELAX	1
GREETER	AREA FUN ESTERNA	1

#### 16.6 IGIENIZZAZIONE STRAORDINARIA QUOTIDIANA

Il personale in forza presso ciascuna postazione deve provvedere a :

- Disinfezione dei gommoni: l'ospite provvede alla riconsegna del gommone all'operatore presente in base scivoli, il quale lo immerge in acqua clorata e lo consegna al cliente in fila.
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa. ( es: desk base scivoli sanificazione di : interfono, seduta , telefono interno, e tutti gli altri materiali di contatto);
- Pulizia della visiera trasparente : rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

Per svolgere queste pratiche igieniche il prodotto individuato è un disinfettante a base di cloro, efficace contro virus e funghi

## ACCOGLIENZA

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter

Il suo compito principale è accogliere gli ospiti fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore;
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, e ripristinarla dove necessario;
- Fornire informazioni/ indicazioni ai clienti;

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone in attesa nella fila.

#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- All'ingresso del parco è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- All'ingresso del parco è presente un distributore di gel igienizzante.
- I bambini devono sempre essere sorvegliati dai loro accompagnatori così da assicurare il rispetto delle distanze tra i clienti e tenere un comportamento adeguato.

### BABY SLIDE

#### CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

3 clienti : 1 cliente per ogni scivolo

#### CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

3 clienti : 1 cliente per ogni scivolo

#### OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Fun - Scivoli

Il suo compito principale è assistere gli ospiti durante l'attesa in fila fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore;
- Smistamento clienti, così da permettere ai componenti dello stesso nucleo familiare di divertirsi insieme e a tutti gli altri di mantenere le distanze (gomme doppie solo per componenti dello stesso nucleo familiare);
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, e ripristinarla dove necessario;
- Coadiuvare con l'AB in Base Scivoli per la disinfezione dei gommoni.
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettuare personalmente la disinfezione del materiale.

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone.

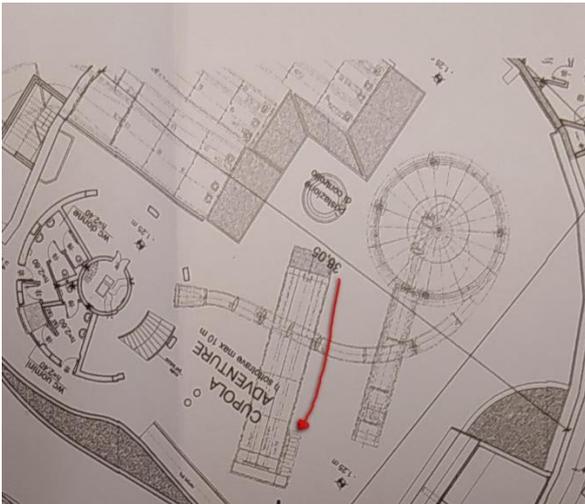
#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- All'ingresso della queue line è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- All'ingresso della queue line è presente un distributore di gel igienizzante.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza di sicurezza tra le persone venga mantenuta.

**RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:**

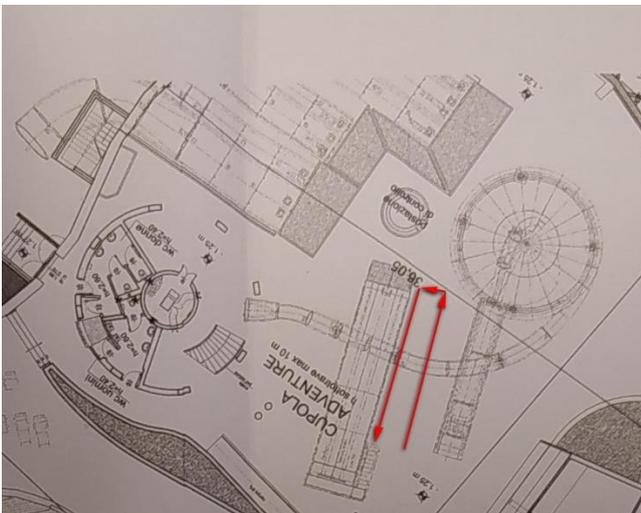
- La queue line è stata riorganizzata in modo da garantire la distanza di almeno 1 metro tra le persone.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza di sicurezza tra le persone venga mantenuta

**QUEUE LINE ORIGINALE**



PIANO TERRA

**QUEUE LINE MODIFICATA:**



**IGIENE:** Spray con prodotto igienizzante su barre

**A CARICO DEGLI OSPITI :**

- è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel a disposizione all'ingresso della queue line

A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA FUN - SCIVOLI:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossano la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa. ( es: desk base scivoli sanificazione di : interfono, seduta , telefono interno, e tutti gli altri materiali di contatto);
- Pulizia della visiera trasparente : rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso dell'attrazione

## SPACE BOWL

CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

1 cliente

CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

1 cliente

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Fun - Scivoli

Il suo compito principale è assistere gli ospiti durante l'attesa in fila fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore;
- Smistamento clienti, così da permettere ai componenti dello stesso nucleo familiare di divertirsi insieme e a tutti gli altri di mantenere le distanze ( gommone doppio solo per componenti dello stesso nucleo familiare);
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, e ripristinarla dove necessario;
- Coadiuvare con l'AB in Base Scivoli per la disinfezione dei gommoni.
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone.

COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

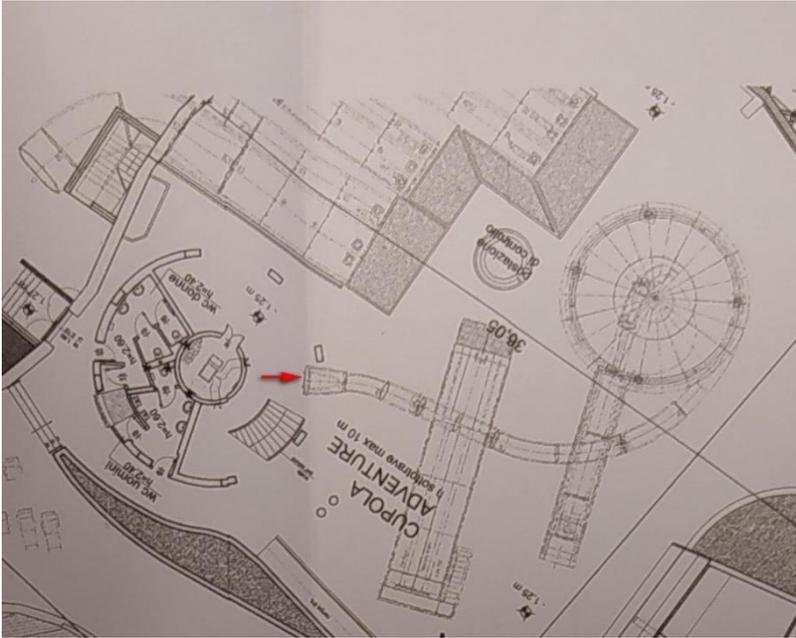
- All'ingresso della queue line è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.

- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza e sicurezza tra le persone venga mantenuta.

RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

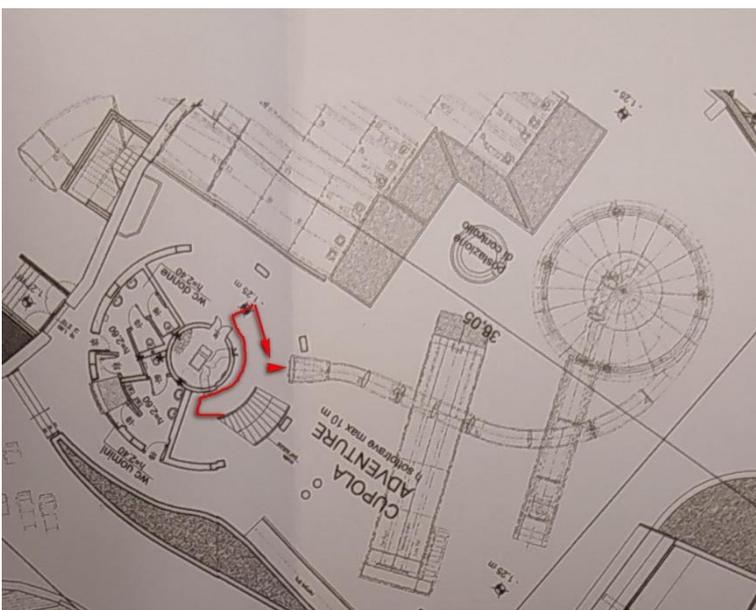
- La queue line è stata riorganizzata in modo da garantire la distanza di almeno 1 metro tra le persone.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza di sicurezza tra le persone venga mantenuta

QUEUE LINE ORIGINALE



PIANO PRIMO

QUEUE LINE MODIFICATA:



IGIENE: Spray con prodotto igienizzante su barre

A CARICO DEGLI OSPITI :

- è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel a disposizione all'ingresso della queue line

A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA FUN - SCIVOLI:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossano la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa. (es: desk base scivoli sanificazione di : interfono, seduta , telefono interno, e tutti gli altri materiali di contatto);
- Pulizia della visiera trasparente : rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso della queue line
- Gel igienizzante all'ingresso delle scale della torre scivoli

## MAGIC EYE

CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

2 clienti

CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

Fino a 2 clienti se tutti appartenenti allo stesso nucleo familiare convivente.

Se i passeggeri non sono conviventi, possono salire 1 alla volta

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Fun - Scivoli

Il suo compito principale è assistere gli ospiti durante l'attesa in fila fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore;
- Smistamento clienti, così da permettere ai componenti dello stesso nucleo familiare di divertirsi insieme e a tutti gli altri di mantenere le distanze (gomme doppio solo per componenti dello stesso nucleo familiare);
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, e ripristinarla dove necessario;
- Coadiuvare con l'AB in Base Scivoli per la disinfezione dei gommoni.
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero

- Anche Il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone.

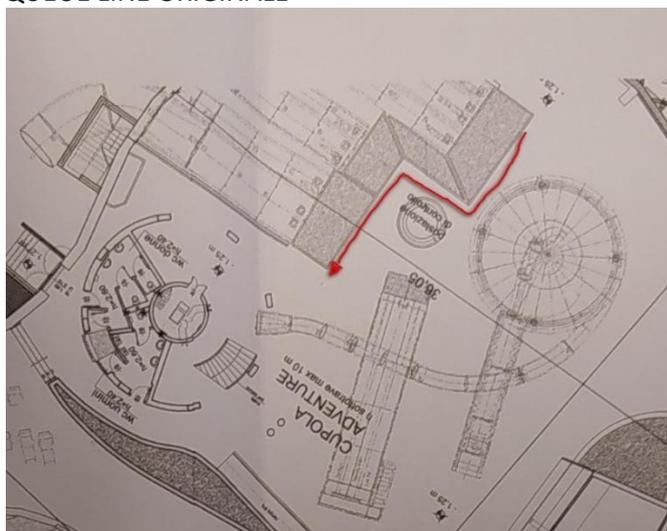
#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- Riorganizzazione / Riprogettazione delle queue line scivoli delimitando percorsi differenti in base alla tipologia dello scivolo ( con gommone ; corpo libero )
- All'ingresso della queue line è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza e sicurezza tra le persone venga mantenuta.

#### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

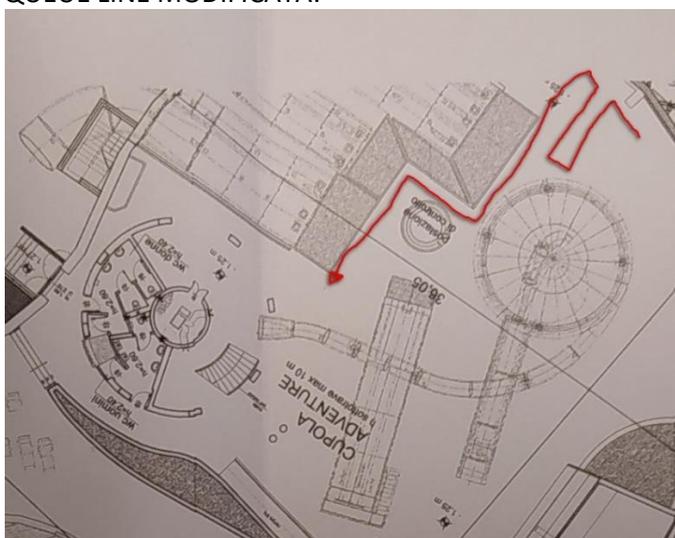
- La queue line è stata riorganizzata in modo da garantire la distanza di almeno 1 metro tra le persone.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza di sicurezza tra le persone venga mantenuta

#### QUEUE LINE ORIGINALE



PIANO SECONDO

#### QUEUE LINE MODIFICATA:



IGIENE: Spray con prodotto igienizzante su barre

A CARICO DEGLI OSPITI :

- All'ingresso delle scale è presente un distributore di gel igienizzante.
- All'ingresso del 2<sup>a</sup> piano scivoli è presente un distributore di gel igienizzante.
- è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel a disposizione all'ingresso delle scale Torre Scivoli

A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA FUN - SCIVOLI:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossano la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa. ( es: desk base scivoli sanificazione di : interfono, seduta , telefono interno, e tutti gli altri materiali di contatto);
- Pulizia della visiera trasparente : rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del 2<sup>a</sup> piano scivoli
- Gel igienizzante all'ingresso delle scale della torre scivoli

## TURBO SLIDE

CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

1 cliente

CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

1 cliente

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Fun - Scivoli

Il suo compito principale è assistere gli ospiti durante l'attesa in fila fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore;
- Smistamento clienti, così da permettere ai componenti dello stesso nucleo familiare di divertirsi insieme e a tutti gli altri di mantenere le distanze ( gommone doppio solo per componenti dello stesso nucleo familiare);
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, e ripristinarla dove necessario;
- Coadiuvare con l'AB in Base Scivoli per la disinfezione dei gommoni.
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero

- Anche Il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone.

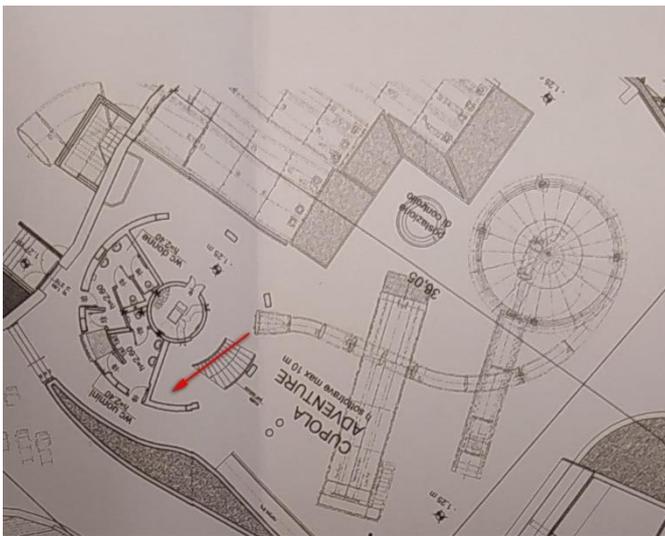
#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- Riorganizzazione / Riprogettazione delle queue line scivoli delimitando percorsi differenti in base alla tipologia dello scivolo ( con gommone ; corpo libero )
- All'ingresso della queue line è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza e sicurezza tra le persone venga mantenuta.

#### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

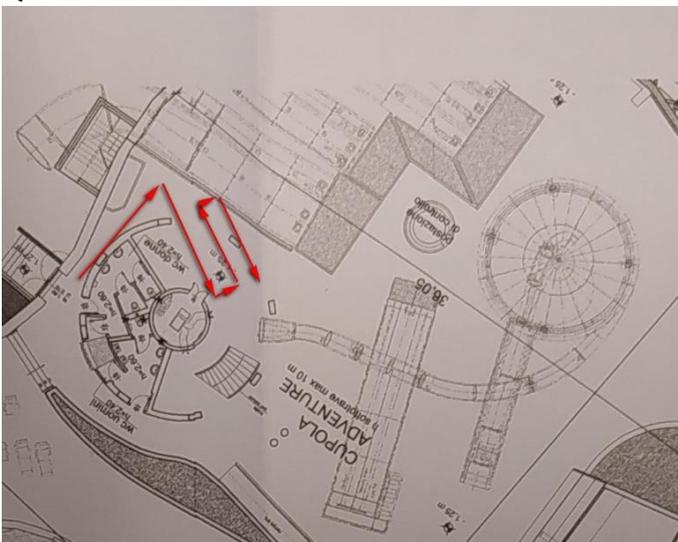
- La queue line è stata riorganizzata in modo da garantire la distanza di almeno 1 metro tra le persone.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza di sicurezza tra le persone venga mantenuta

#### QUEUE LINE ORIGINALE



PIANO SECONDO

#### QUEUE LINE MODIFICATA:



IGIENE: Spray con prodotto igienizzante su barre

A CARICO DEGLI OSPITI :

- All'ingresso delle scale è presente un distributore di gel igienizzante.
- All'ingresso del 2<sup>a</sup> piano scivoli è presente un distributore di gel igienizzante.

A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA FUN - SCIVOLI:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossano la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa. ( es: desk base scivoli sanificazione di : interfono, seduta , telefono interno, e tutti gli altri materiali di contatto);
- Pulizia della visiera trasparente : rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del 2<sup>a</sup> piano scivoli
- Gel igienizzante all'ingresso delle scale della torre scivoli

## BLACK MAMBA

CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

2 clienti

CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

Fino a 2 clienti se tutti appartenenti allo stesso nucleo familiare convivente.

Se i passeggeri non sono conviventi, possono salire 1 alla volta

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Fun - Scivoli

Il suo compito principale è assistere gli ospiti durante l'attesa in fila fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore;
- Smistamento clienti, così da permettere ai componenti dello stesso nucleo familiare di divertirsi insieme e a tutti gli altri di mantenere le distanze ( gommone doppio solo per componenti dello stesso nucleo familiare);
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, e ripristinarla dove necessario;
- Coadiuvare con l'AB in Base Scivoli per la disinfezione dei gommoni.
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche Il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone .

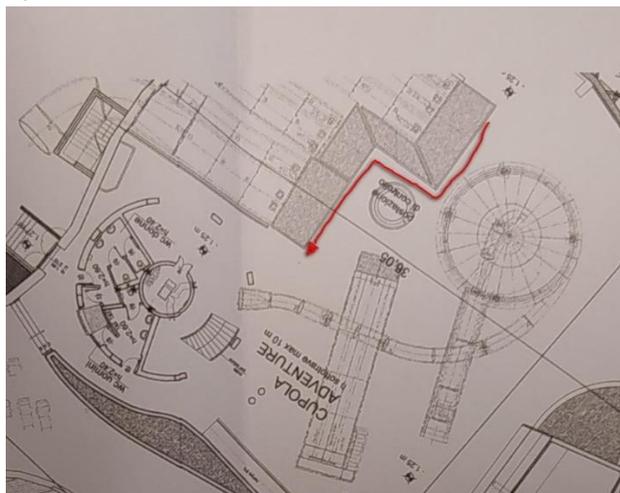
#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- All'ingresso della queue line è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- Riorganizzazione / Riprogettazione delle queue line scivoli delimitando percorsi differenti in base alla tipologia dello scivolo ( con gommone ; corpo libero )
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza i sicurezza tra le persone venga mantenuta.

#### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

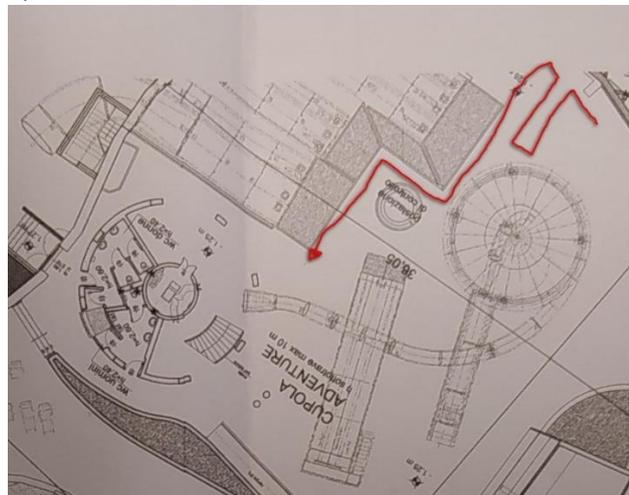
- La queue line è stata riorganizzata in modo da garantire la distanza di almeno 1 metro tra le persone.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza di sicurezza tra le persone venga mantenuta

#### QUEUE LINE ORIGINALE



PIANO SECONDO

#### QUEUE LINE MODIFICATA:



IGIENE: Spray con prodotto igienizzante su barre

A CARICO DEGLI OSPITI :

- All'ingresso delle scale è presente un distributore di gel igienizzante.
- All'ingresso del 2<sup>a</sup> piano scivoli è presente un distributore di gel igienizzante.

A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA FUN - SCIVOLI:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossano la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa. ( es: desk base scivoli sanificazione di : interfono, seduta , telefono interno, e tutti gli altri materiali di contatto);
- Pulizia della visiera trasparente : rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del 2<sup>a</sup> piano scivoli
- Gel igienizzante all'ingresso delle scale della torre scivoli

## ICE EXPRESS

CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

1 cliente

CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

1 cliente

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Fun - Scivoli

Il suo compito principale è assistere gli ospiti durante l'attesa in fila fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore;
- Smistamento clienti, così da permettere ai componenti dello stesso nucleo familiare di divertirsi insieme e a tutti gli altri di mantenere le distanze (gomme doppio solo per componenti dello stesso nucleo familiare);
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, e ripristinarla dove necessario;
- Coadiuvare con l'AB in Base Scivoli per la disinfezione dei gommoni.
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche Il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone .

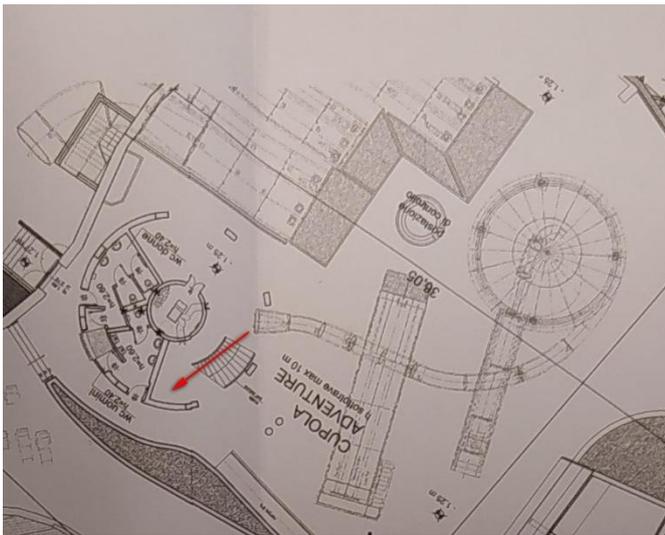
#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- All'ingresso della queue line è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- Riorganizzazione / Riprogettazione delle queue line scivoli delimitando percorsi differenti in base alla tipologia dello scivolo (con gommone; corpo libero )
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza i sicurezza tra le persone venga mantenuta.

#### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

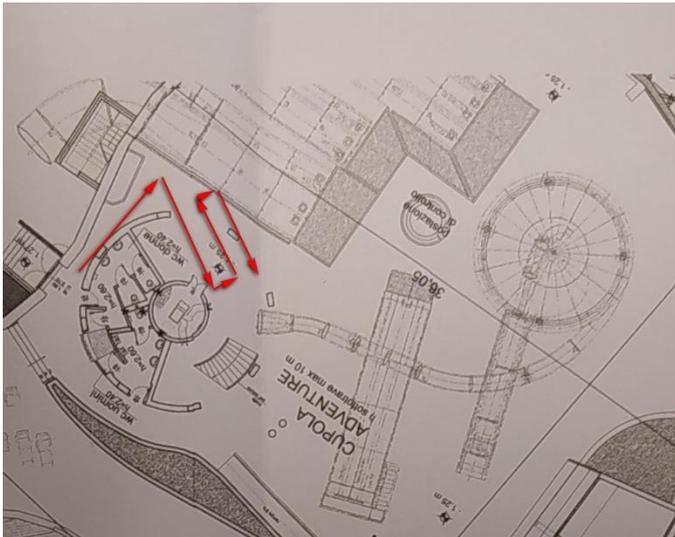
- La queue line è stata riorganizzata in modo da garantire la distanza di almeno 1 metro tra le persone.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza di sicurezza tra le persone venga mantenuta

#### QUEUE LINE ORIGINALE



PIANO SECONDO

#### QUEUE LINE MODIFICATA:



IGIENE: Spray con prodotto igienizzante su barre

A CARICO DEGLI OSPITI :

- All'ingresso delle scale è presente un distributore di gel igienizzante.
- All'ingresso del 3<sup>^</sup> piano scivoli è presente un distributore di gel igienizzante.

A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA FUN - SCIVOLI:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossano la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa. ( es: desk base scivoli sanificazione di : interfono, seduta , telefono interno, e tutti gli altri materiali di contatto);
- Pulizia della visiera trasparente: rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del 3<sup>^</sup> piano scivoli
- Gel igienizzante all'ingresso delle scale della torre scivoli

**BLU SPEED**

CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA  
1 cliente

CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA  
1 cliente

**OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Fun - Scivoli**

Il suo compito principale è assistere gli ospiti durante l'attesa in fila fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore;
- Smistamento clienti, così da permettere ai componenti dello stesso nucleo familiare di divertirsi insieme e a tutti gli altri di mantenere le distanze (gomme doppio solo per componenti dello stesso nucleo familiare);
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, e ripristinarla dove necessario;
- Coadiuvare con l'AB in Base Scivoli per la disinfezione dei gommoni.
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

**DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI**

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone.

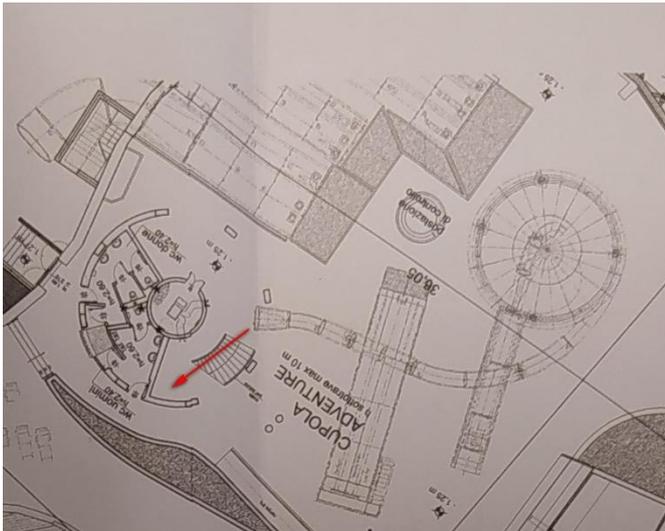
**COMUNICAZIONE ADDIZIONALE**

- Riorganizzazione / Riprogettazione delle queue line scivoli delimitando percorsi differenti in base alla tipologia dello scivolo (con gomme ; corpo libero )
- All'ingresso della queue line è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza e sicurezza tra le persone venga mantenuta.

**RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:**

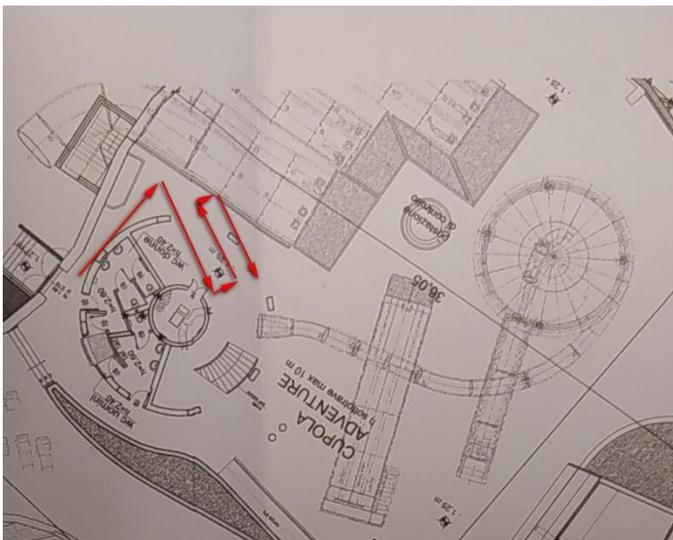
- La queue line è stata riorganizzata in modo da garantire la distanza di almeno 1 metro tra le persone.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza di sicurezza tra le persone venga mantenuta

**QUEUE LINE ORIGINALE**



PIANO TERZO

QUEUE LINE MODIFICATA:



IGIENE: Spray con prodotto igienizzante su barre

A CARICO DEGLI OSPITI :

- All'ingresso delle scale è presente un distributore di gel igienizzante.
- All'ingresso del 3° piano scivoli è presente un distributore di gel igienizzante.

A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA FUN - SCIVOLI:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossano la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;

- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa. ( es: desk base scivoli sanificazione di : interfono, seduta , telefono interno, e tutti gli altri materiali di contatto);
- Pulizia della visiera trasparente : rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

#### DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del 3^ piano scivoli
- Gel igienizzante all'ingresso delle scale della torre scivoli

## GREEN PYTHON

#### CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

2 clienti

#### CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

Fino a 2 clienti se tutti appartenenti allo stesso nucleo familiare convivente.

Se gli Ospiti non sono conviventi, possono salire 1 alla volta

#### OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Fun - Scivoli

Il suo compito principale è assistere gli ospiti durante l'attesa in fila fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore;
- Smistamento clienti, così da permettere ai componenti dello stesso nucleo familiare di divertirsi insieme e a tutti gli altri di mantenere le distanze (gomme doppio solo per componenti dello stesso nucleo familiare);
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, e ripristinarla dove necessario;
- Coadiuvare con l'AB in Base Scivoli per la disinfezione dei gommoni.
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone .

#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

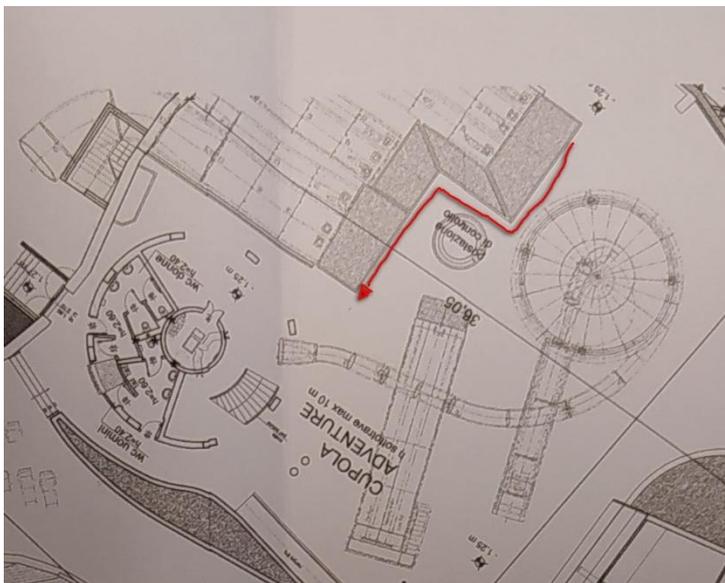
- Riorganizzazione / Riprogettazione delle queue line scivoli delimitando percorsi differenti in base alla tipologia dello scivolo (con gomme ; corpo libero )

- All'ingresso della queue line è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza e sicurezza tra le persone venga mantenuta.

#### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

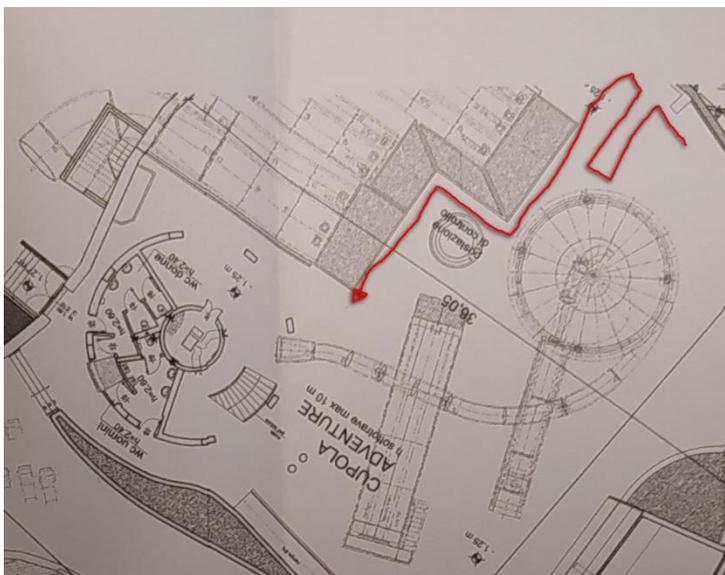
- La queue line è stata riorganizzata in modo da garantire la distanza di almeno 1 metro tra le persone.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza di sicurezza tra le persone venga mantenuta

#### QUEUE LINE ORIGINALE



PIANO TERZO

#### QUEUE LINE MODIFICATA:



IGIENE: Spray con prodotto igienizzante su barre

A CARICO DEGLI OSPITI :

- All'ingresso delle scale è presente un distributore di gel igienizzante.
- All'ingresso del 3<sup>a</sup> piano scivoli è presente un distributore di gel igienizzante.

A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA FUN - SCIVOLI:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossano la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa. ( es: desk base scivoli sanificazione di : interfono, seduta , telefono interno, e tutti gli altri materiali di contatto);
- Pulizia della visiera trasparente : rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del 3<sup>a</sup> piano scivoli
- Gel igienizzante all'ingresso delle scale della torre scivoli

## STARLIGHT

CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

1 cliente

CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

1 cliente

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Fun - Scivoli

Il suo compito principale è assistere gli ospiti durante l'attesa in fila fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore;
- Smistamento clienti, così da permettere ai componenti dello stesso nucleo familiare di divertirsi insieme e a tutti gli altri di mantenere le distanze (gomme doppio solo per componenti dello stesso nucleo familiare);
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, e ripristinarla dove necessario;
- Coadiuvare con l'AB in Base Scivoli per la disinfezione dei gommoni.
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche Il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone.

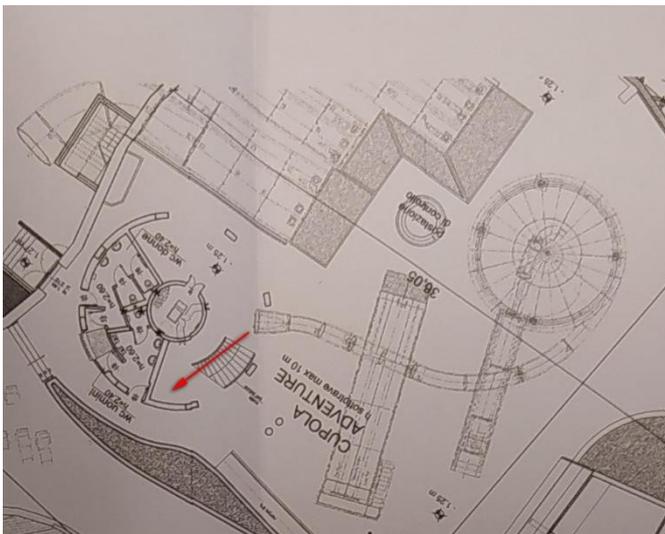
#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- Riorganizzazione / Riprogettazione delle queue line scivoli delimitando percorsi differenti in base alla tipologia dello scivolo (con gommone; corpo libero )
- All'ingresso della queue line è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza e sicurezza tra le persone venga mantenuta.

#### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

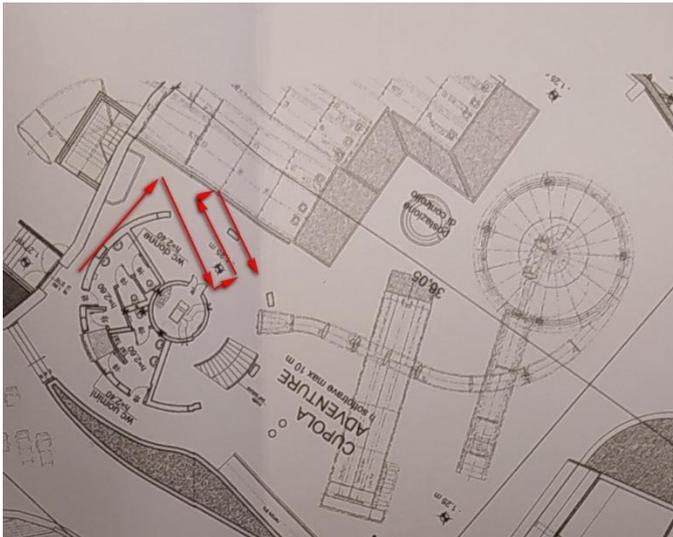
- La queue line è stata riorganizzata in modo da garantire la distanza di almeno 1 metro tra le persone.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza di sicurezza tra le persone venga mantenuta

#### QUEUE LINE ORIGINALE



PIANO TERZO

#### QUEUE LINE MODIFICATA:



IGIENE: Spray con prodotto igienizzante su barre

A CARICO DEGLI OSPITI :

- All'ingresso delle scale è presente un distributore di gel igienizzante.
- All'ingresso del 3<sup>^</sup> piano scivoli è presente un distributore di gel igienizzante.

A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA FUN - SCIVOLI:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossano la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa. (es: desk base scivoli sanificazione di : interfono, seduta , telefono interno, e tutti gli altri materiali di contatto);
- Pulizia della visiera trasparente: rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del 3<sup>^</sup> piano scivoli
- Gel igienizzante all'ingresso delle scale della torre scivoli

## RAINBOW

CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

3 clienti: 1 per ogni scivolo

CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

3 clienti: 1 per ogni scivolo

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Esterna

Il suo compito principale è assistere gli ospiti durante l'attesa in fila fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore;
- Smistamento clienti, così da permettere ai componenti dello stesso nucleo familiare di divertirsi insieme e a tutti gli altri di mantenere le distanze;
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, e ripristinarla dove necessario;
- Fornire informazioni/ indicazioni ai clienti;
- Coadiuvare con l'AB in postazione;
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone.

COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- All'ingresso della queue line è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- All'ingresso della queue line è presente un distributore di gel igienizzante.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza e sicurezza tra le persone venga mantenuta.

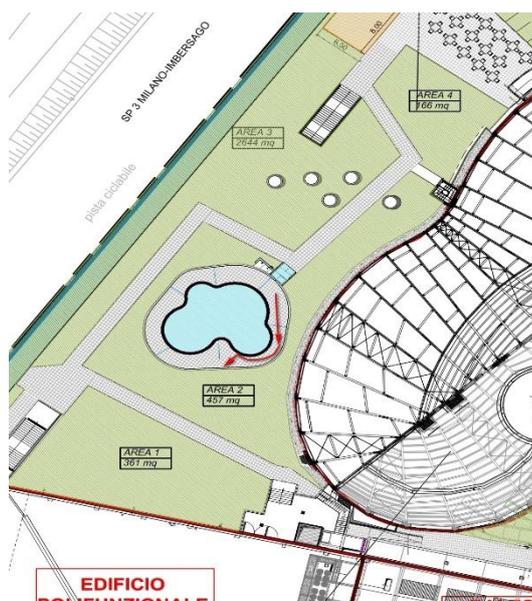
RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

- La queue line è stata riorganizzata in modo da garantire la distanza di almeno 1 metro tra le persone.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza e sicurezza tra le persone venga mantenuta

QUEUE LINE ORIGINALE



QUEUE LINE MODIFICATA:



IGIENE: Spray con prodotto igienizzante su barre

A CARICO DEGLI OSPITI :

- è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel a disposizione all'ingresso della queue line

A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA ESTERNA:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossano la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;

- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa.
- Pulizia della visiera trasparente: rimozione della visiera; igienizzazione mani; igienizzazione visiera.

#### DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso della vasca rainbow
- Gel igienizzante all'ingresso della della queue line

## MINIWORLD SCIVOLI

#### CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

4 clienti: 1 cliente per ogni scivolo

#### CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

4 clienti: 1 cliente per ogni scivolo

#### OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Fun

Il suo compito principale è assistere gli ospiti fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore e delle regole del parco;
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, ed ripristinarla dove necessario;
- Fornire informazioni/ indicazioni ai clienti;
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone.

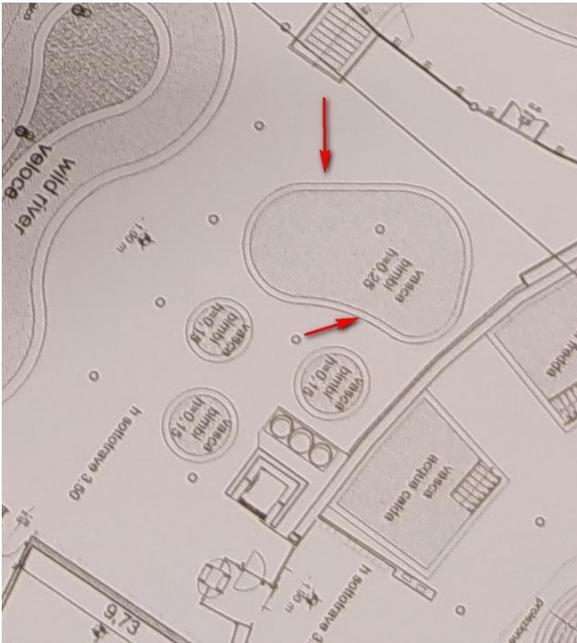
#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- All'ingresso dell'area è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- All'ingresso della queue line è presente un distributore di gel igienizzante.
- Le attrazioni scivoli sono utilizzabili da 1 bambino per volta;
- I bambini devono sempre essere controllati nei loro comportamenti e rispetto delle distanze dai loro accompagnatori

RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

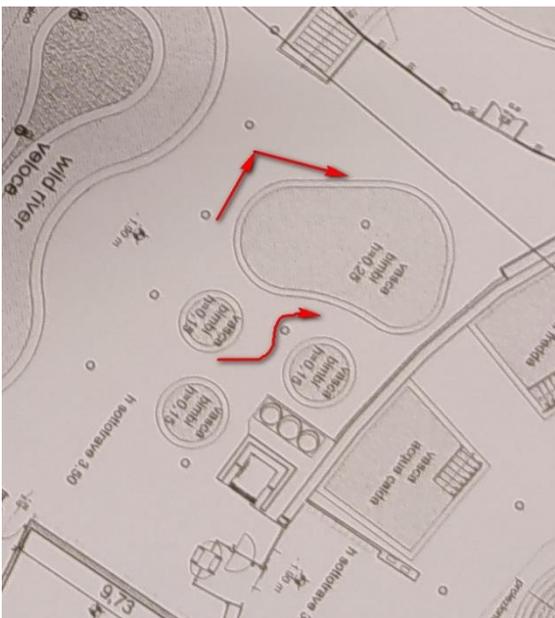
- La queue line è stata riorganizzata in modo da garantire la distanza di almeno 1 metro tra le persone.
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza di sicurezza tra le persone venga mantenuta

QUEUE LINE ORIGINALE



ESTERNO

QUEUE LINE MODIFICATA:



IGIENE: Spray con prodotto igienizzante su barre

A CARICO DEGLI OSPITI :

- è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel a disposizione all'ingresso della queue line

A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA FUN:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossano la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa.
- Pulizia della visiera trasparente: rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso delle vasca Miniworld
- Gel igienizzante all'ingresso della della queue line

## VASCA ONDE – RIVER

CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

370 Clienti

CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

185 Clienti

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Fun

Il suo compito principale è assistere gli ospiti fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore e delle regole del parco;
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, ed ripristinarla dove necessario;
- Fornire informazioni/ indicazioni ai clienti;
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche Il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone .

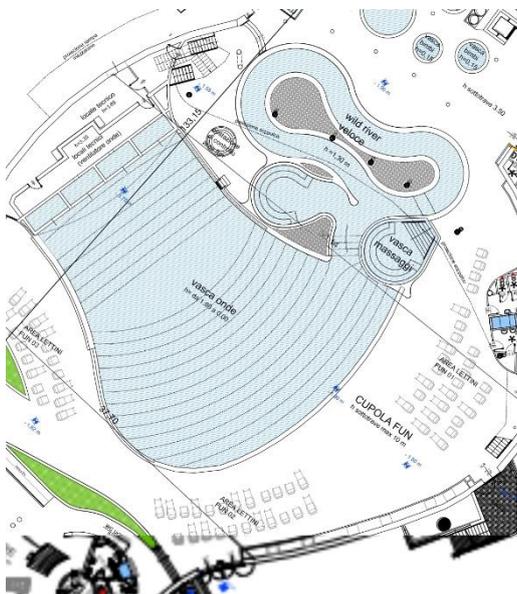
#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- All'ingresso dell'area è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- All'ingresso del parco e a riva della vasca onde è presente un distributore di gel igienizzante.

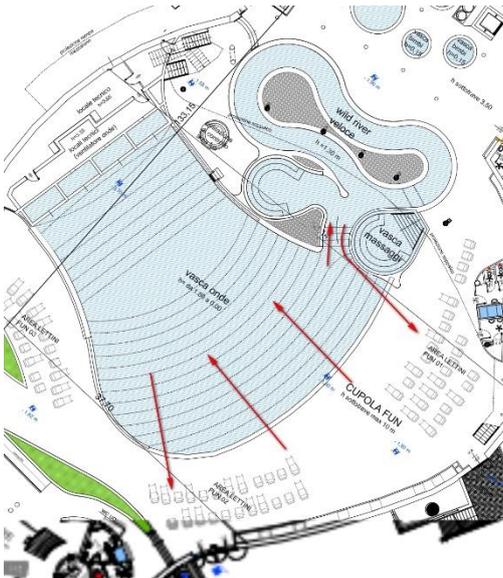
#### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

- Vie di ingresso e uscita dalla vasca in modo che il flusso di pubblico non si trovi a procedere in sensi opposti in spazi ravvicinati
- sono state tracciate delle linee di segnaletica orizzontale di guida per i clienti per l'ingresso e l'uscita della vasca

#### INGRESSO - USCITA ORIGINALE



#### INGRESSO - USCITA MODIFICATA:



#### IGIENE:

##### A CARICO DEI CLIENTI:

- è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel a disposizione all'ingresso del parco
- tenere un comportamento adeguato all'emergenza sanitaria

##### A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA FUN:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossare la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa.
- Pulizia della visiera trasparente : rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

##### DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del parco
- Gel igienizzante in riva vasca onde

## IDROMASSAGGIO FUN

#### CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

15 Clienti

#### CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

7 Clienti

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Fun

Il suo compito principale è assistere gli ospiti fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore e delle regole del parco;
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, ed ripristinarla dove necessario;
- Fornire informazioni/ indicazioni ai clienti;
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone.

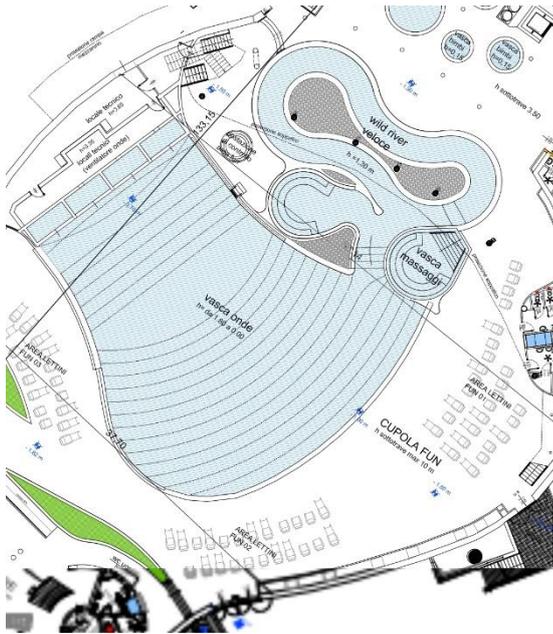
#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- All'ingresso dell'area è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- All'ingresso del parco e in prossimità della vasca Idromassaggio è presente un distributore di gel igienizzante.

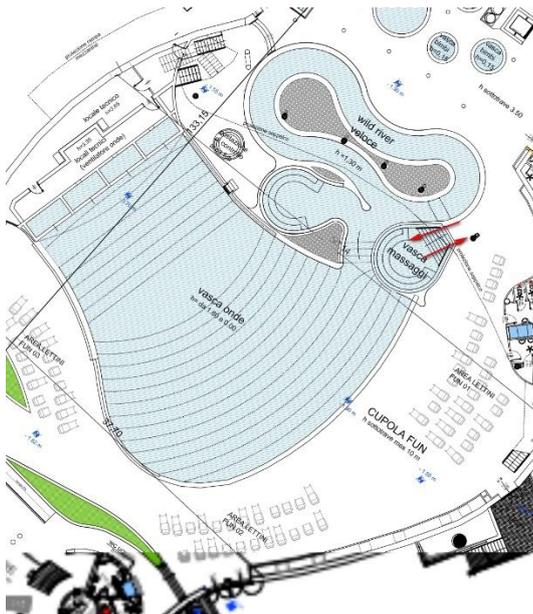
#### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

- Vie di ingresso e uscita dalla vasca in modo che il flusso di pubblico non si trovi a procedere in sensi opposti in spazi ravvicinati
- sono state tracciate delle linee di segnaletica orizzontale di guida per i clienti per l'ingresso e l'uscita della vasca

#### INGRESSO - USCITA ORIGINALE



**INGRESSO - USCITA MODIFICATA:**



**IGIENE:**

**A CARICO DEI CLIENTI:**

- è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel a disposizione in prossimità della vasca idromassaggio
- tenere un comportamento adeguato all'emergenza sanitaria

**A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA FUN:**

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;

- indossano la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa.
- Pulizia della visiera trasparente: rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

#### DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del parco
- Gel igienizzante in prossimità della vasca idromassaggio

## VASCA FAMILY

#### CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

107 Clienti

#### CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

53 Clienti

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Fun

Il suo compito principale è assistere gli ospiti fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore e delle regole del parco;
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, ed ripristinarla dove necessario;
- Fornire informazioni/ indicazioni ai clienti;
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone.

#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- All'ingresso dell'area è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.



A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA FUN:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossano la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa.
- Pulizia della visiera trasparente : rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del parco
- Gel igienizzante in prossimità della vasca Family

## VASCHE MINIWORLD

CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

26 Clienti

CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

13 Clienti

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Fun

Il suo compito principale è assistere gli ospiti fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore e delle regole del parco;
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, ed ripristinarla dove necessario;
- Fornire informazioni/ indicazioni ai clienti;
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone .

COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- All'ingresso dell'area è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- All'ingresso del parco e in prossimità dell'ingresso nell'area Miniworld è presente un distributore di gel igienizzante.

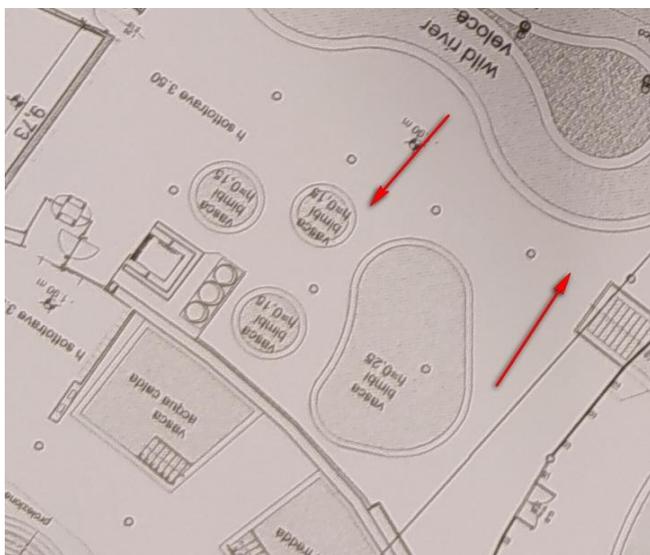
#### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

- Vie di ingresso e uscita dalla vasca in modo che il flusso di pubblico non si trovi a procedere in sensi opposti in spazi ravvicinati
- sono state tracciate delle linee di segnaletica orizzontale di guida per i clienti per l'ingresso e l'uscita della vasca

#### INGRESSO - USCITA ORIGINALE



#### INGRESSO - USCITA MODIFICATA:



**IGIENE:**

**A CARICO DEI CLIENTI:**

- è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel a disposizione all'ingresso delle vasche Miniworld
- tenere un comportamento adeguato all'emergenza sanitaria

**A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA FUN:**

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossano la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa.
- Pulizia della visiera trasparente: rimozione della visiera; igienizzazione mani; igienizzazione visiera.

**DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:**

- Gel igienizzante all'ingresso del parco
- Gel igienizzante in prossimità dell'ingresso nell'area Miniworld

## VASCHE RAINBOW

**CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA**

62 Clienti

**CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA**

31 Clienti

**OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Esterna**

Il suo compito principale è assistere gli ospiti fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore e delle regole del parco;
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, ed ripristinarla dove necessario;
- Fornire informazioni/ indicazioni ai clienti;
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

**DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI**

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche Il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone .

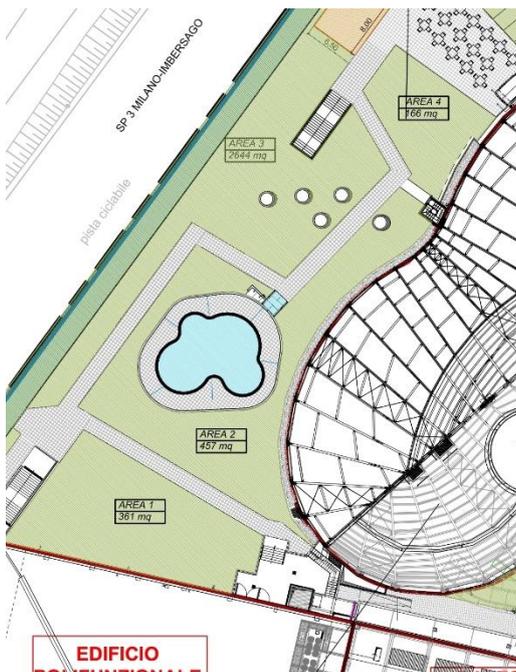
#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- All'ingresso dell'area è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- All'ingresso del parco e in prossimità dell'ingresso nell'area Rainbow è presente un distributore di gel igienizzante.

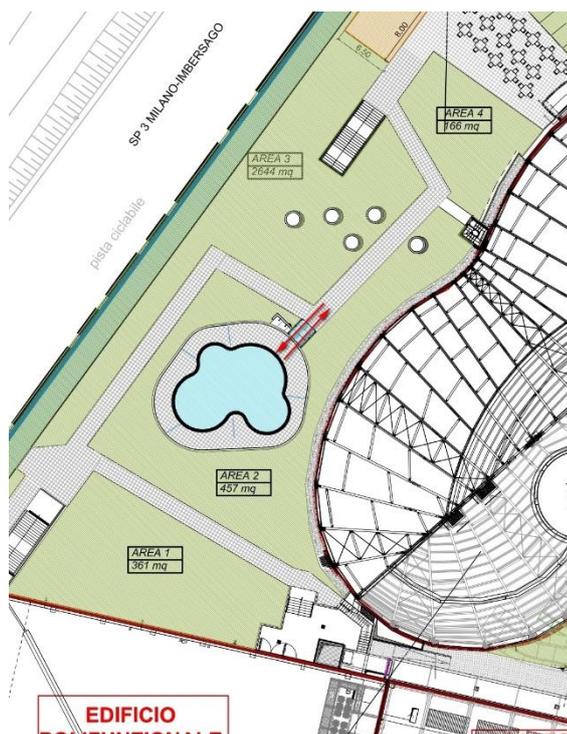
#### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

- Vie di ingresso e uscita dalla vasca in modo che il flusso di pubblico non si trovi a procedere in sensi opposti in spazi ravvicinati
- tracciate delle linee di segnaletica orizzontale di guida per i clienti per l'ingresso e l'uscita della vasca

#### INGRESSO - USCITA ORIGINALE



#### INGRESSO - USCITA MODIFICATA:



#### IGIENE:

##### A CARICO DEI CLIENTI:

- è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel a disposizione all'ingresso della vasca Rainbow
- tenere un comportamento adeguato all'emergenza sanitaria

##### A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA FUN:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossare la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa.
- Pulizia della visiera trasparente: rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

##### DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del parco
- Gel igienizzante in prossimità dell'ingresso nell'area Rainbow

## SPRAY PARK

CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

160 Clienti

#### CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

80 Clienti

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area Esterna

Il suo compito principale è assistere gli ospiti fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore e delle regole del parco;
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, ed ripristinarla dove necessario;
- Fornire informazioni/ indicazioni ai clienti;
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone .

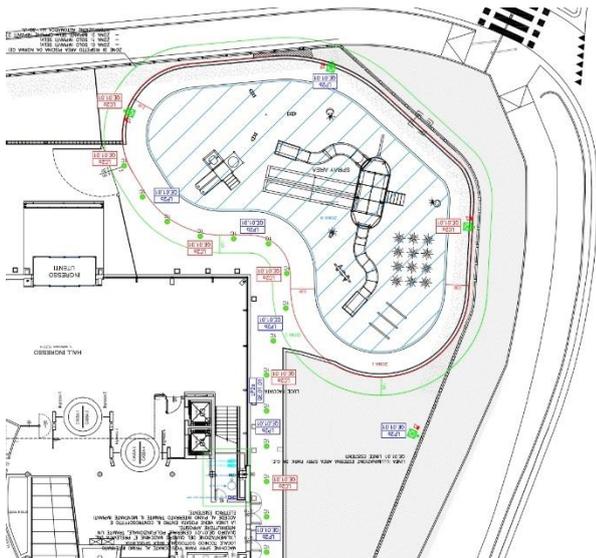
#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- All'ingresso dell'area è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- All'ingresso del parco e in prossimità dell'ingresso nell'area Spray park è presente un distributore di gel igienizzante.
- Le attrazioni sono utilizzabili da 1 bambino per volta;
- I bambini devono sempre essere sorvegliati dai loro accompagnatori così da assicurare il rispetto delle distanze tra i clienti e tenere un comportamento adeguato.

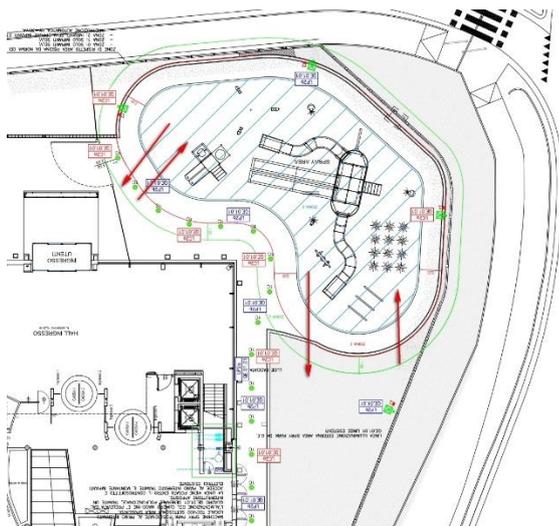
#### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

- Vie di ingresso e uscita dalla vasca in modo che il flusso di pubblico non si trovi a procedere in sensi opposti in spazi ravvicinati
- tracciate delle linee di segnaletica orizzontale di guida per i clienti per l'ingresso e l'uscita della vasca

#### INGRESSO - USCITA ORIGINALE



**INGRESSO - USCITA MODIFICATA:**



**IGIENE:**

**A CARICO DEI CLIENTI:**

- è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel a disposizione all'ingresso dell'area Spray Park
- tenere un comportamento adeguato all'emergenza sanitaria

**A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA ESTERNA:**

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossare la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;

## Protocolli apertura Acquaworld emergenza sanitaria Covid-19, versione 2 del 10/06/2021

- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa.
- Pulizia della visiera trasparente: rimozione della visiera; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

### DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del parco
- Gel igienizzante in prossimità dell'ingresso nell'area Spary Park

## VASCA DI REAZIONE CALDA ( CALIDARIUM )

### CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

11 Clienti

### CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

5 Clienti

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area relax

Il suo compito principale è accogliere gli ospiti fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore e delle regole del parco;
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, ed ripristinarla dove necessario;
- Fornire informazioni/ indicazioni ai clienti;
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone .

### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- All'ingresso dell'area è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- All'ingresso dell'area Relax e in prossimità dell'ingresso della vasca di reazione calda è presente un distributore di gel igienizzante.

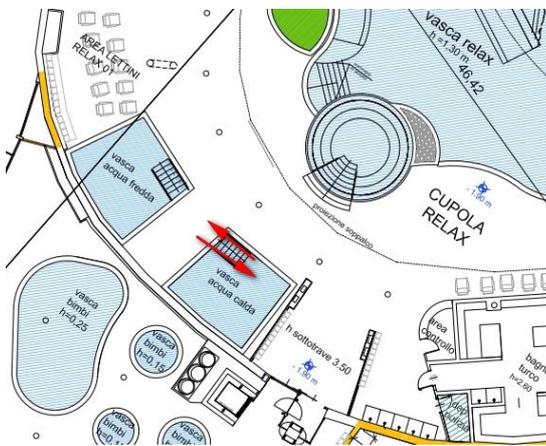
### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

- Vie di ingresso e uscita dalla vasca in modo che il flusso di pubblico non si trovi a procedere in sensi opposti in spazi ravvicinati
- sono state tracciate delle linee di segnaletica orizzontale di guida per i clienti per l'ingresso e l'uscita della vasca

### INGRESSO - USCITA ORIGINALE



**INGRESSO - USCITA MODIFICATA:**



**IGIENE:**

**A CARICO DEI CLIENTI:**

- è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel a disposizione in prossimità della vasca di reazione
- tenere un comportamento adeguato all'emergenza sanitaria

**A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA RELAX:**

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossare la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa.
- Pulizia della visiera trasparente: rimozione della visiera; igienizzazione mani; igienizzazione visiera.

**DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:**

- Gel igienizzante all'ingresso del parco
- Gel igienizzante in prossimità dell'ingresso della vasca di reazione calda

## VASCA DI REAZIONE FREDDA (FRIGIDARIUM)

### CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

11 Clienti

### CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

5 Clienti

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area relax

Il suo compito principale è accogliere gli ospiti fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore e delle regole del parco;
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, ed ripristinarla dove necessario;
- Fornire informazioni/ indicazioni ai clienti;
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone .

### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- All'ingresso dell'area è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- All'ingresso dell'area Relax e in prossimità dell'ingresso della vasca di reazione fredda è presente un distributore di gel igienizzante.

### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

- Vie di ingresso e uscita dalla vasca in modo che il flusso di pubblico non si trovi a procedere in sensi opposti in spazi ravvicinati
- sono state tracciate delle linee di segnaletica orizzontale di guida per i clienti per l'ingresso e l'uscita della vasca

### INGRESSO - USCITA ORIGINALE



### INGRESSO - USCITA MODIFICATA:



### IGIENE:

#### A CARICO DEI CLIENTI:

- è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel a disposizione in prossimità della vasca di reazione
- tenere un comportamento adeguato all'emergenza sanitaria

#### A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA RELAX:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossare la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa.
- Pulizia della visiera trasparente: rimozione della visiera; igienizzazione mani; igienizzazione visiera.

DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del parco
- Gel igienizzante in prossimità dell'ingresso della vasca di reazione fredda

## VASCA IDROMASSAGGIO RELAX

CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

12 Clienti

CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

6 Clienti

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area relax

Il suo compito principale è accogliere gli ospiti fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore e delle regole del parco;
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, ed ripristinarla dove necessario;
- Fornire informazioni/ indicazioni ai clienti;
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone .

COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

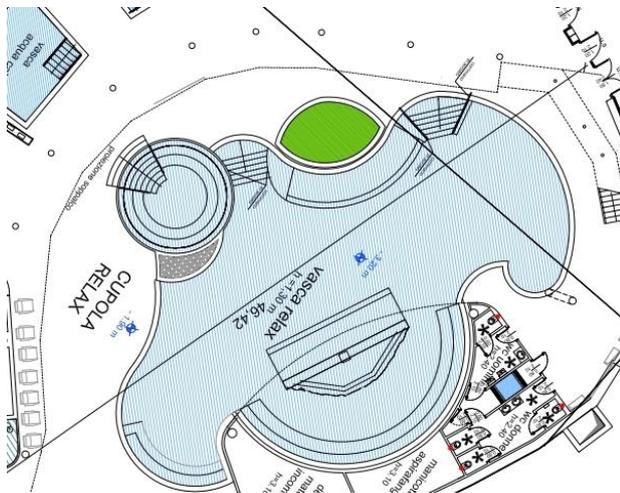
- All'ingresso dell'area è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- All'ingresso dell'area Relax e in prossimità delle vasche di reazione è presente un distributore di gel igienizzante.

RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

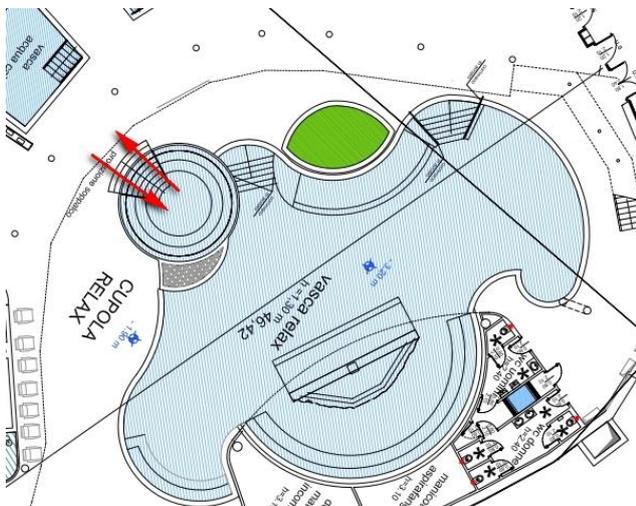
- Vie di ingresso e uscita dalla vasca in modo che il flusso di pubblico non si trovi a procedere in sensi opposti in spazi ravvicinati

- sono state tracciate delle linee di segnaletica orizzontale di guida per i clienti per l'ingresso e l'uscita della vasca

#### INGRESSO - USCITA ORIGINALE



#### INGRESSO - USCITA MODIFICATA:



#### IGIENE:

##### A CARICO DEI CLIENTI:

- è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel a disposizione in prossimità della vasca di reazione
- tenere un comportamento adeguato all'emergenza sanitaria

##### A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA RELAX:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossare la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa.
- Pulizia della visiera trasparente: rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

#### DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del parco
- Gel igienizzante in prossimità delle vasche di reazione

## VASCA INTERNA RELAX – GROTTA DEL TEMPORALE MONSONICO

CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA  
140 Clienti

CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA  
70 Clienti

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area relax

Il suo compito principale è accogliere gli ospiti fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore e delle regole del parco;
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, ed ripristinarla dove necessario;
- Fornire informazioni/ indicazioni ai clienti;
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone .

#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

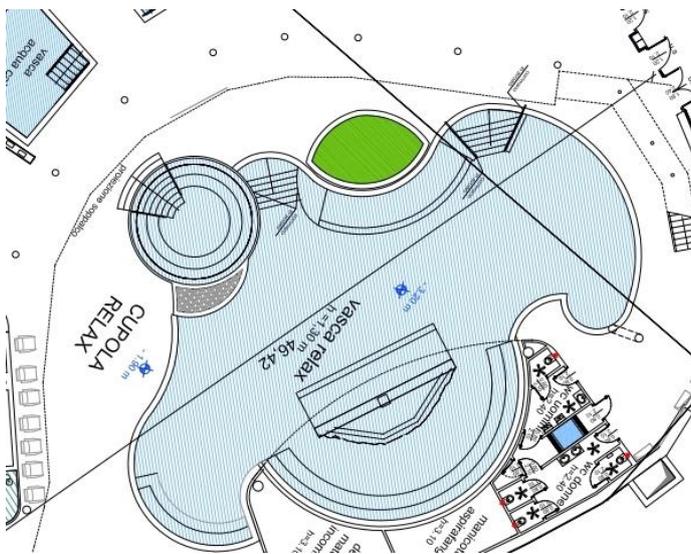
- All'ingresso dell'area è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.

- All'ingresso dell'area Relax e in prossimità dell'ingresso della vasca è presente un distributore di gel igienizzante.

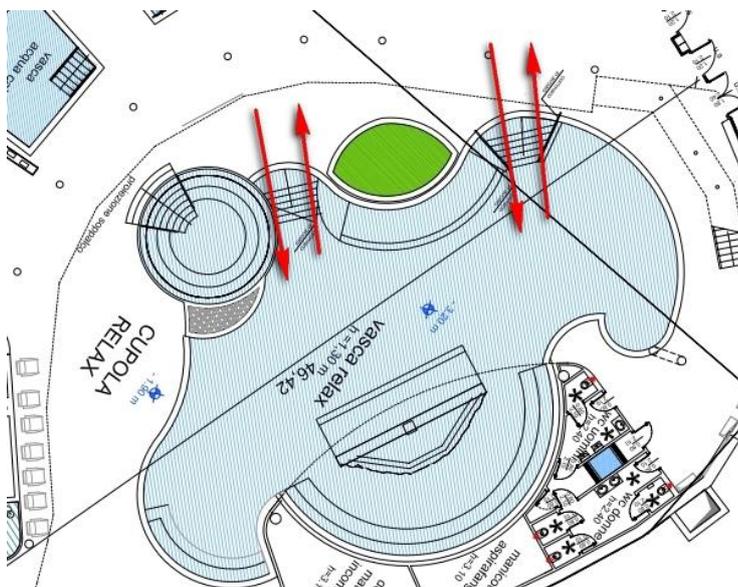
RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

- Vie di ingresso e uscita dalla vasca in modo che il flusso di pubblico non si trovi a procedere in sensi opposti in spazi ravvicinati
- sono state tracciate delle linee di segnaletica orizzontale di guida per i clienti per l'ingresso e l'uscita della vasca

INGRESSO - USCITA ORIGINALE



INGRESSO - USCITA MODIFICATA:



IGIENE:

A CARICO DEI CLIENTI:

- è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel a disposizione in prossimità della vasca
- tenere un comportamento adeguato all'emergenza sanitaria

A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA RELAX:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossare la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa.
- Pulizia della visiera trasparente : rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del parco
- Gel igienizzante all'ingresso della vasca

## VASCA ESTERNA RELAX

CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA

200 Clienti

CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

100 Clienti

OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO: 1 greeter in Area relax

Il suo compito principale è accogliere gli ospiti fornendo:

- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore e delle regole del parco;
- Informazione sui tempi di attesa e consigli riguardo all'eventualità di dirigersi verso altre attrazioni nel caso ci fosse il rischio di creare, in determinate attrazioni, tempi di attesa troppo lunghi;
- Verificare lo stato di conservazione della segnaletica, verticale ed orizzontale, ed ripristinarla dove necessario;
- Fornire informazioni/ indicazioni ai clienti;
- Coadiuvare con l'impresa di pulizia per la sanificazione e disinfezione del materiale usato dai clienti allertandola quando una seduta viene lasciata libera. In caso di necessità effettua personalmente la disinfezione del materiale.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- Anche il greeter è dotato di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone.

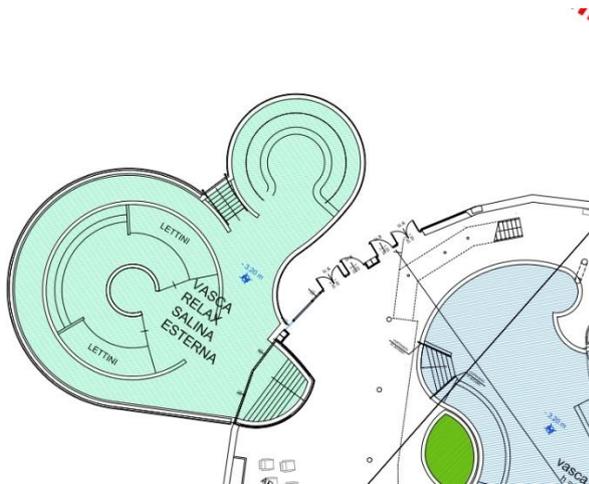
#### COMUNICAZIONE ADDIZIONALE

- All'ingresso dell'area è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le persone e un comportamento adeguato.
- All'ingresso dell'area Relax e in prossimità dell'ingresso della vasca è presente un distributore di gel igienizzante.

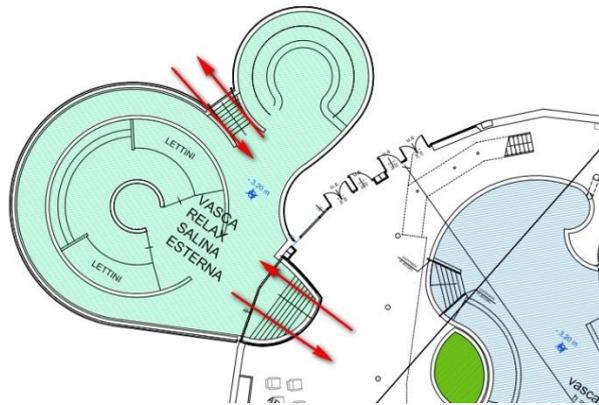
#### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:

- Vie di ingresso e uscita dalla vasca in modo che il flusso di pubblico non si trovi a procedere in sensi opposti in spazi ravvicinati
- sono state tracciate delle linee di segnaletica orizzontale di guida per i clienti per l'ingresso e l'uscita della vasca

#### INGRESSO - USCITA ORIGINALE



#### INGRESSO - USCITA MODIFICATA:



#### IGIENE:

##### A CARICO DEI CLIENTI:

- è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel a disposizione in prossimità della vasca
- tenere un comportamento adeguato all'emergenza sanitaria

##### A CARICO DEGLI OPERATORI SITUATI NELL'AREA RELAX:

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani;
- indossare la mascherina, con l'aggiunta di una visiera protettiva in caso di intervento diretto di primo soccorso;
- Ogni cambio turno il personale, prima di lasciare la postazione occupata, provvede alla sanificazione della stessa.
- Pulizia della visiera trasparente: rimozione della visiera ; igienizzazione mani ; igienizzazione visiera.

##### DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso del parco
- Gel igienizzante all'ingresso della vasca

## **IDROMASSAGGIO TOP GARDEN CALDO**

Questa attrazione rimarrà chiusa finché saranno in vigore protocolli sanitari che impongono il distanziamento tra le persone.

## **IDROMASSAGGIO TOP GARDEN FREDDO**

Questa attrazione rimarrà chiusa finché saranno in vigore protocolli sanitari che impongono il distanziamento tra le persone.

## **SAUNA EMOZIONALE**

Questa attrazione rimarrà chiusa finché saranno in vigore protocolli sanitari che impongono il distanziamento tra le persone in quanto, in questo particolare caso, per quella che è la conformazione strutturale dell'attrazione, non sarebbe possibile garantirne il rispetto.

## **STANZA DEL VAPORE**

Questa attrazione rimarrà chiusa finché saranno in vigore protocolli sanitari che impongono il distanziamento tra le persone in quanto, in questo particolare caso, per quella che è la conformazione strutturale dell'attrazione, non sarebbe possibile garantirne il rispetto.

## **STANZA DEL SALE**

Questa attrazione rimarrà chiusa finché saranno in vigore protocolli sanitari che impongono il distanziamento tra le persone in quanto, in questo particolare caso, per quella che è la conformazione strutturale dell'attrazione, non sarebbe possibile garantirne il rispetto.



## **17. PROCEDURE OPERATIVE FRONT OFFICE/CASSE**

La regolamentazione delle misure adottate da Acquaworld per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nella gestione del front office prevede:

- riorganizzazione degli spazi e della gestione
  - riorganizzazione dei modelli lavorativi appositamente elaborati per questo periodo temporaneo
  - igienizzazione straordinaria quotidiana
- l'elaborazione di procedure di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 per postazione lavorativa di front office/accoglienza

### **17.1 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE**

L'accesso al parco prevede che, a tutti i clienti prima di accedere nella hall, si facciano rilevare la temperatura dall'operatrice dedicata, posizionata nell'area antistante le porte d'ingresso, non consentendo a chi dovesse risultare avere una temperatura corporea uguale o superiore a 37,5 °C, di proseguire e accedere al Parco. I clienti, dovranno, mediante la compilazione del modulo Registrazione Ingresso, fornire tutti i dati necessari all'eventuale identificazione, qualora fosse necessario.

L'accesso a tutti i servizi presenti nella hall è regolamentato da corsie di entrata e uscita separate.

Le postazioni cassa utilizzate per gli ingressi saranno la 1, la 3 e la 5.

Le postazioni cassa utilizzate per le uscite, dalle ore 14 in poi, saranno la 4 e la 2.

Nella hall antistante le casse vengono creati dei corridoi mobili con dei tendiflex, in modo da incanalare senza creare assembramenti il flusso di persone in coda per l'ingresso, costruendo un passaggio obbligato che conduce, alle casse. In tal modo sarà possibile ospitare al massimo 57 nuclei famigliari posizionati sulle strisce adesive di distanziamento poste a pavimento.

Il greeter presente nella hall, vigilerà affinché tutte le procedure sanitarie siano sempre mantenute, invitando gli ospiti a recarsi in coda verso le casse.

Viene scoraggiato il più possibile il passaggio di materiale dalle mani degli ospiti a quelle dei nostri operatori, proprio per evitare il contatto con possibili veicoli di virus.

### **17.2 RIORGANIZZAZIONE DEI MODELLI LAVORATIVI APPOSITAMENTE ELABORATI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO**

Nuovi modelli organizzativi del lavoro sono visibili già dal superamento del cancello d'entrata dove i clienti troveranno totem informativi e strisce a terra per la salvaguardia della distanza di sicurezza, in prossimità delle porte d'ingresso i clienti verranno accolti da un greeter che misurerà la temperatura corporea e che avrà quali compiti fondamentali, i seguenti:

- dare informazioni sui nuovi protocolli in vigore nel Parco Acquatico, tutti già presenti sul sito [www.acquaworld.it](http://www.acquaworld.it) dal momento dell'ufficializzazione dell'apertura di Acquaworld

### 17.3 IGIENIZZAZIONE STRAORDINARIA QUOTIDIANA

Il personale in forza presso ciascuna postazione deve provvedere a:

- pulizia banchi (banco cassa, bancone informazioni, ecc)
- pulizia tastierini pos
- \*pulizia penne fornite agli ospiti per compilare moduli

\* Non mischiare mai le penne utilizzate dallo staff e quelle prestate a terzi per la compilazione e la firma di moduli.

Per svolgere queste pratiche igieniche il prodotto individuato è uno spray disinfettante.

### NUOVI MODELLI LAVORATIVI ELABORATI PER GLI OPERATORI DI BIGLIETTERIE, INFO DESK E INGRESSI: COSA FA L'OPERATORE:

POSSIBILI VEICOLI DI CONTAGIO:

COSA FA L'OPERATORE

<b>PAGAMENTI</b>	preferisce il pagamento cashless a quello in contanti, meglio ancora se contactless, a fronte di una campagna informativa nel sito web di Acquaworld e in tutti i social del Parco Acquatico, in cui viene principalmente incoraggiato l'acquisto da canali digitali, cercando di ridurre al minimo l'acquisto in venue. Chiede all'ospite di infilare il proprio bancomat nel pos.
<b>ABBONAMENTI DA SCANNERIZZARE AGLI INGRESSI</b>	chiede all'ospite di mostrargli i biglietti (cartacei o memorizzati su dispositivo) o le tessere abbonamento, in modo da poterli scannerizzare senza toccarli
<b>VOUCHER PER APPLICARE PROMOZIONE SCONTO IN CASSA</b>  <b>TICKET RICEVUTI CON L'ACQUISTO NELLA STAGIONE 2019/2020</b>  <b>TICKET RICEVUTI COME EVENTUALE RIMBORSO DA USARE PER EMISSIONE NUOVO BIGLIETTO</b>  <b>ACQUISTI WEB: PACCHETTO FAMIGLIA</b>  <b>PRENOTAZIONE GRUPPI e COMPLEANNI CON PAGAMENTO IN CASSA</b>	chiede all'ospite di mostrargli i voucher/ticket senza toccarli, così che, prendendone visione, può emettere il titolo di ingresso associato alla promozione presentata. Poi si assicura che l'ospite infili i voucher nella busta appesa al bordo del banco, dal lato del pubblico, ed appositamente predisposta per ricevere

<p style="text-align: center;"><b>PENNE</b></p>	<p><b>Non mischiare mai le penne riservate allo staff con quelle prestate agli ospiti quando è necessario che compilino o firmino un modulo</b></p>
---	---

#### **17.4 OGGETTI SMARRITI CONSEGNATI ALL'INFO POINT O AL SERVIZIO CLIENTI**

Mantiene un sacchetto di plastica trasparente appositamente fornito, in modo che chiunque venga a consegnare un oggetto smarrito ve lo possa infilare al suo interno senza toccare il sacchetto, quindi procede con la normale registrazione dell'oggetto.

Qualora ci fosse necessità di procedere ad un'ispezione dell'oggetto consegnato e, al termine, l'operatore provvederà a sanificare il piano di appoggio che potrebbe essere stato contaminato.

## **18-PROCEDURE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE POSTAZIONI FRONT OFFICE**

### **18.1 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI:**

- Gli operatori addetti al rilevamento della temperatura corporea e i greeter sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero
- I greeter sono dotati di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone in attesa nelle file o che abbiano bisogno di essere reindirizzate verso altre postazioni.

### **COMUNICAZIONE ADDIZIONALE:**

- A partire dal parcheggio saranno presenti comunicazioni che richiedono il rispetto di regole di base
- A partire dal cancello d'ingresso sarà presente un cartello che ricorda le principali regole di accesso al parco



Esempio comunicazione parcheggio



Esempio comunicazione generale

### **18.2 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI ANTISTANTI L'INGRESSO PRINCIPALE:**

L'ingresso avviene in fila lungo un serpentone individuato paline e segnaletica orizzontale. La distanza di un metro, obbligatoria tra le persone in attesa, è individuata tramite il posizionamento di segnaletica sulla pavimentazione, che indica lo spazio in cui attendere e quello che non deve essere occupato.

Alcune procedure di organizzazione del lavoro sono svolte con accortezze particolari, elaborate per questo periodo transitorio.

Nel piazzale sarà presente un greeter che

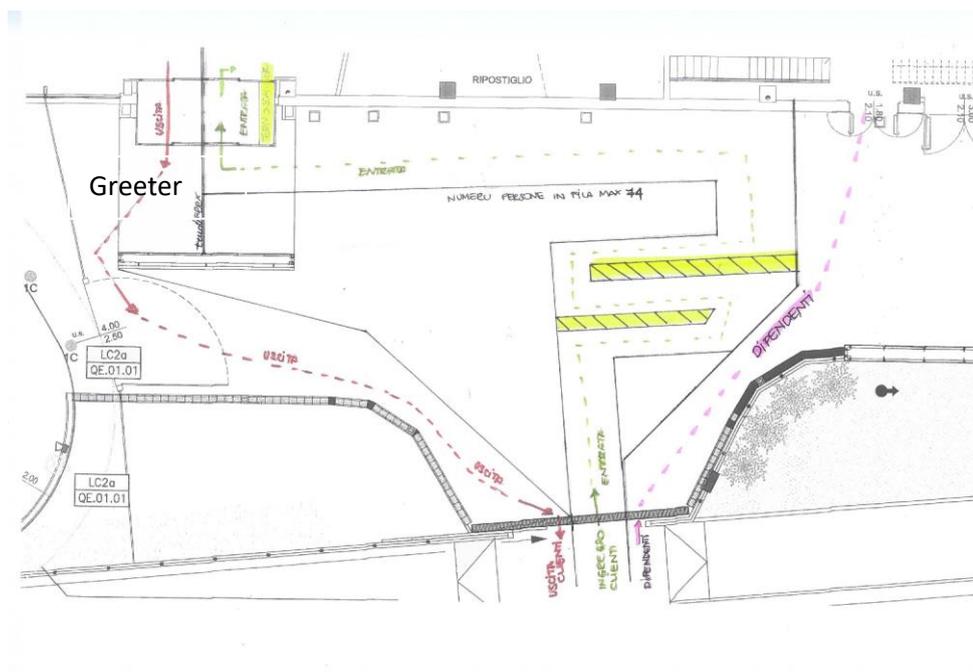
- vigila per intervenire nella gestione delle code
- indirizza gli ospiti verso la fila
- essere di supporto ai tornelli in caso aumenti l'affluenza

### **18.3 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNO/HALL:**

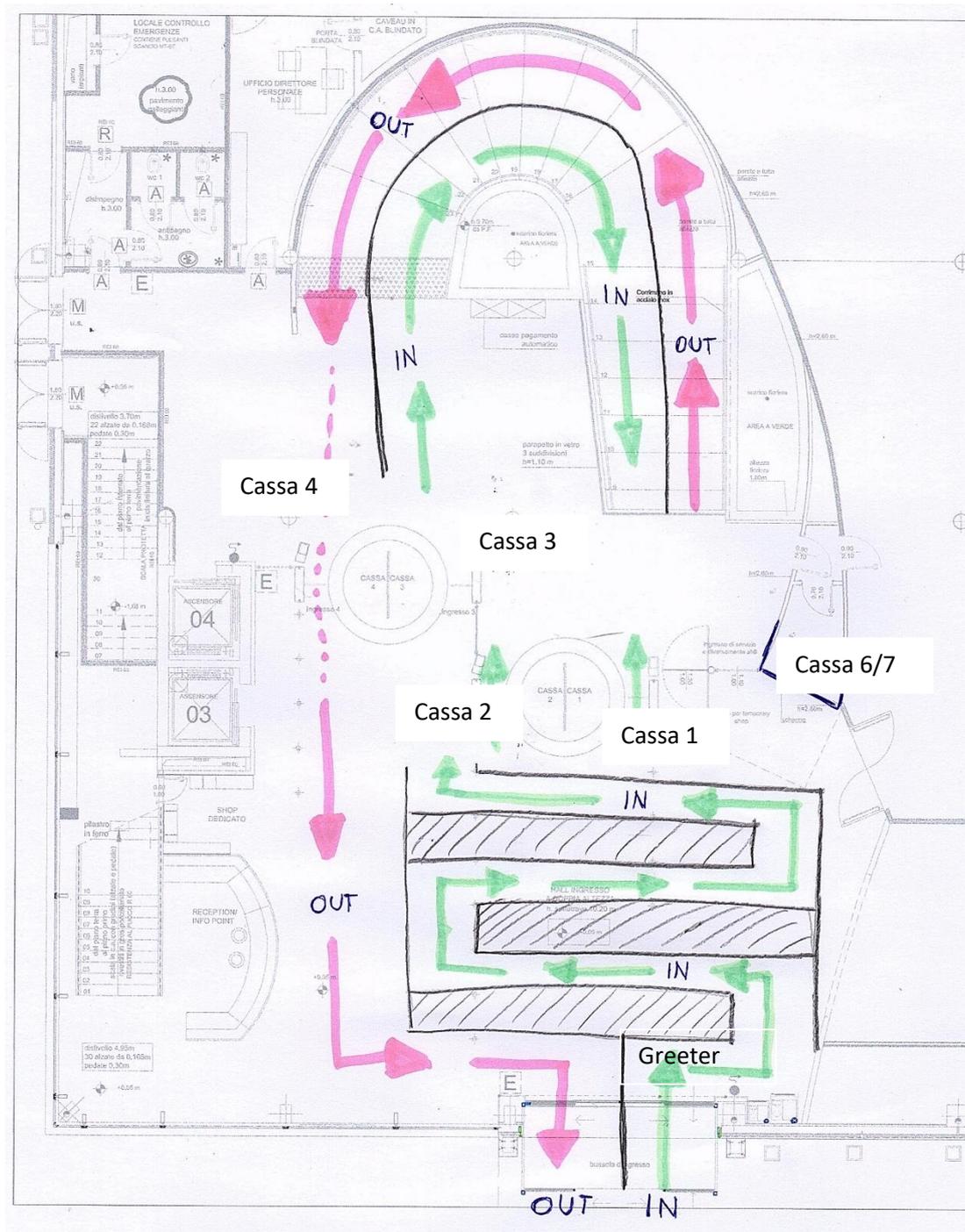
- Lungo tutto il percorso delle queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza di sicurezza tra le persone venga mantenuta
- Verranno posizionati dei tendiflex per delimitare i corridoi in entrata e in uscita, così che tutto il flusso in entrata sia indirizzato al passaggio davanti ai greeter con i termo scanner

### **TECNOLOGIA UTILIZZATA PER RILEVARE LA TEMPERATURA CORPOREA: N°1 STRUMENTO, CON POSSIBILITÀ DI AGGIUNGERNE UN SECONDO IN CASO DI GRANDE AFFLUSSO**

#### **PIAZZALE ESTERNO**



## HALL



### **COMPITI DEGLI OPERATORI ADDETTI AL RILEVAMENTO DELLA TEMPERATURA:**

- Invitare gli ospiti a fermarsi per la rilevazione della temperatura.
- Controllare la temperatura.
- Nel caso in cui un ospite risultasse avere una temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C:
- Informarlo con gentilezza e discrezione
- Invitarlo a riposare per qualche minuto all'ombra prima di sottoporsi nuovamente al rilevamento della temperatura

- Nel caso il nuovo rilevamento non rientrasse ancora nei parametri consentiti per accedere al Parco Acquatico, non consentire l'accesso e suggerire, nel caso il biglietto sia già stato acquistato con data fissa, che una persona del gruppo si rechi alla biglietteria per procedere con il rimborso

**COMPITI DEGLI OPERATORI GREETER:**

- Invitare gli ospiti ad attenersi ai nuovi protocolli aziendali per il contenimento del virus
- Indirizzare verso le casse chi deve acquistare il biglietto
- Indirizzare verso gli ingressi chi già in possesso di biglietto
- Indirizzare verso l'Info Point chi ha necessità di ritirare il braccialetto per persone con bisogni speciali, donne in gravidanza, acquistare o convertire un abbonamento, ecc.
- Dare tutte le informazioni necessarie in modo tale da alleggerire l'affluenza agli info desk

**IGIENE:**

**A CARICO DEGLI OPERATORI ADDETTI ALLA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA E AI GREETER:**

- Igienizzare spesso tutti i banchi di lavoro, le superfici touch (tastiera pc casse, telefoni, penne, ecc)
- Igienizzare ad ogni cambio operatore, tramite l'apposito prodotto fornito virucida e fungicida, l'impugnatura dei termo scanner e tutte le parti touch
- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani
- Gli operatori che indossano la visiera protettiva a fine turno devono sempre pulirla con il prodotto igienizzante fornito, e, prima di rimuoverla, devono igienizzarsi le mani con l'apposito gel.

## **INFO POINT**

L' Info Point viene destinato esclusivamente a funzioni che non riguardano la semplice emissione del biglietto di ingresso, come la stampa degli abbonamenti, il rilascio del braccialetto per portatori di disabilità, ecc. e potrà essere occupato da uno, o al massimo 2 operatori.

L'Info Point è dedicato a tutti i servizi di front office:

- Ufficio informazioni/assistenza clienti
- Acquisto/conversione abbonamenti
- Accesso prioritario persone con disabilità e donne in stato di gravidanza
- Eventuale supporto vendita biglietti
- Vendita merchandising

### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI:**

- Gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero e di una visiera trasparente quando necessitano di spostarsi in postazioni non protette da una paratia in plexiglass.

### **COMUNICAZIONE ADDIZIONALE:**

- All'ingresso dell'Info Point è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di indossare sempre la mascherina e tenere le distanze tra le altre persone.

### **RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:**

- L'attesa avviene in fila all'esterno dell'Info Point e, per ogni persona che esce una può accedere

Alcune procedure di organizzazione del lavoro sono svolte con accortezze particolari elaborate per questo periodo transitorio.

### **GLI OPERATORI DEGLI INFO DESK DEVONO:**

- Preferire pagamenti cashless o contactless, se possibile evitare di toccare carte bancomat ma invitare gli ospiti ad inserirle nel pos
- Farsi mostrare qualsiasi prenotazione/voucher a fronte del quale dover emettere dei biglietti senza maneggiarli
- Tenere separate le penne ad uso dello staff e quelle prestate agli ospiti (diventa a carico dell'operatore la compilazione di quanto possibile) e pulirle spesso con l'apposita soluzione liquida fornita per sanificare le superfici
- Ricevere gli oggetti smarriti mantenendo aperto un sacchetto trasparente in cui far infilare l'oggetto alla persona che lo ha consegnato, quindi procede con la normale registrazione dell'oggetto. Qualora ci sia necessità di ispezionare l'oggetto:
  - Disinfettare le mani
  - Ispezionare l'oggetto
  - Riporlo nel sacchetto
  - Disinfettare le mani
  - Sanificare il piano di appoggio eventualmente usato

Tutto ciò che viene infilato dagli ospiti nella busta appesa al bancone viene gettato se non necessita di archiviazione. Ciò che deve essere conservato, deve prima essere posto su un piano di appoggio e sanificato spruzzando la soluzione utilizzata anche per disinfettare le superfici.

**IGIENE:**

**A CARICO DEGLI OPERATORI DELL'ACCOGLIENZA:**

- Igienizzare spesso tutti i banchi di lavoro, le superfici touch (tastierini pos, tastiera pc casse, telefoni, penne, ecc) e soprattutto ad ogni cambio operatore, tramite l'apposito prodotto fornito virucida e fungicida
- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani
- Gli operatori che indossano la visiera protettiva a fine turno devono sempre pulirla con il prodotto igienizzante fornito, e, prima di rimuoverla, devono igienizzarsi le mani con l'apposito gel.

**A CARICO DEGLI OSPITI DI ACQUAWORLD:**

- Igienizzare le proprie mani con l'apposito gel, prima di accedere all'interno
- Il gel sarà posto su un piano di appoggio che sarà periodicamente sanificato con la soluzione utilizzata anche per disinfettare le superfici.

## TORNELLI

Il numero degli operatori sul piazzale d' ingresso viene rafforzato in ordine da garantire un afflusso rapido e non incorrere nel rischio di creare assembramenti.

**DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI:**

- Gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero e di una visiera trasparente

**COMUNICAZIONE ADDIZIONALE:**

- Nell'area antistante sono presenti dei cartelli che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricordano l'obbligatorietà di indossare sempre la mascherina e tenere le distanze tra le altre persone.

**IGIENE:**

**A CARICO DEGLI OPERATORI DELL'ACCOGLIENZA:**

- Igienizzare o lavare spesso le proprie mani
- Gli operatori che indossano la visiera protettiva a fine turno devono sempre pulirla con il prodotto igienizzante fornito, e, prima di rimuoverla, devono igienizzarsi le mani con l'apposito gel.

## **REGISTRAZIONE INGRESSI AL PARCO**

In ottemperanza alle disposizioni vigenti per il contenimento del COVID, è necessario tracciare gli ingressi al Parco e registrare i dati di contatto degli Ospiti che acquistano Biglietti o Abbonamenti.

Acquaworld ha previsto le seguenti modalità di registrazione per le differenti tipologie di biglietti e canali di vendita:

- **Biglietti acquistati in cassa (Intero, Ridotto, Serale, Promo 2X1, Convenzioni):**  
Al momento dell'acquisto in cassa gli Ospiti lasceranno i propri dati con informazioni di contatto agli operatori.
- **Biglietti a data fissa acquistati on line:**  
Non è richiesta la compilazione di un modulo o ulteriori dati rispetto a quelli già previsti nel processo di acquisto.
- **Biglietti a data aperta acquistati attraverso Hotel, Altri Intermediari, Agenzie di Viaggio, Cral, ecc:**  
Gli Ospiti in possesso di un biglietto acquistato attraverso partner Acquaworld potranno scaricare dal sito [www.acquaworld.it](http://www.acquaworld.it) il Modulo di Registrazione Ingresso e consegnarlo agli operatori del Parco già compilato. In alternativa potranno recarsi all'apposito corner all'ingresso del Parco per la compilazione del modulo.
- **Biglietti per Gruppi prenotati:**  
Al momento della prenotazione sarà fornito all'info point l'elenco degli Ospiti e relativi dettagli di contatto. In alternativa l'elenco potrà essere fornito al ritiro dei biglietti acquistati, oppure potrà essere inviato via mail a [gruppi@acquaworld.it](mailto:gruppi@acquaworld.it) prima dell'accesso al parco.
- **Biglietti omaggio:**  
Gli Ospiti in possesso di un biglietto omaggio potranno scaricare dal sito [www.acquaworld.it](http://www.acquaworld.it) il Modulo di Registrazione Ingresso e consegnarlo agli operatori del Parco già compilato. In alternativa potranno recarsi all'apposito corner all'ingresso del Parco per la compilazione del modulo.
- **Abbonamenti acquistati sia on line che in cassa:**
  - Gli Ospiti in possesso di un abbonamento, potranno scaricare dal sito [www.acquaworld.it](http://www.acquaworld.it) il Modulo di Registrazione Ingresso e consegnarlo agli operatori del Parco già compilato. In alternativa potranno recarsi all'apposito corner all'ingresso del Parco per la compilazione del modulo.

Tutti i Moduli di Registrazione Ingresso ed i dati raccolti saranno cancellati alla scadenza dei 30 giorni dalla data della visita ad Acquaworld.

## LOST & FOUND

- registrazione dell'oggetto. Qualora ci sia necessità di ispezionare l'oggetto:
  - Igienizzare le mani
  - Ispezionare l'oggetto
  - Riporlo nel sacchetto
  - Igienizzare le mani
  - Sanificare il piano di appoggio eventualmente usato

Tutto ciò che viene trovato dagli operatori delle pulizie, viene gettato se non necessita di archiviazione. Ciò che deve essere conservato, deve prima essere posto su un piano di appoggio e sanificato spruzzando la soluzione utilizzata anche per disinfettare le superfici.

## VENDING MACHINE

Sarà necessario installare la segnaletica verniciata a terra per comunicare il giusto distanziamento e la direzione nella quale si muoverà la fila. Prevedere postazioni sanificanti self service.

### **19.PROCEDURE OPERATIVE RISTORAZIONE**

La regolamentazione delle misure adottate da Acquaworld per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nella ristorazione, prevede:

- Riorganizzazione degli spazi
- Riduzione spazi di attesa e consumo
- Nuovi regolamenti di accesso, consumo, vendita.
- Riorganizzazione dei modelli lavorativi
- Planimetrie e flussi
- Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 per ogni punto vendita

#### **19.1 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE**

ACCORGIMENTI ADOTTATI NELLE RIDEFINIZIONE DELLE QUEUE LINE

- segnaletica adesiva della direzione e inizio della queue line,
- Installazione di pannelli di plexiglass dove non è stato possibile assicurare la distanza minima di sicurezza sanitaria, ovvero sui banconi ed in prossimità delle casse
- Sono stati creati nuovi varchi di accesso alle sale di consumo, verranno aperte porte solitamente chiuse sul lato terrazza fun per permettere l'ingresso ai clienti mentre verrà utilizzata la porta normalmente impiegata per l'ingresso e l'uscita per gestire esclusivamente il deflusso dal locale.
- La queue line è stata completamente ridisegnata

Qui di seguito sono indicati quali accorgimenti sono stati adottati nella ridefinizione delle queue line di ciascuna attrazione:

PUNTO VENDITA		NUOVA DISPOSIZIONE QUEUE LINE	APERTURA NUOVI VARCHI/ACCESSI	DELIMITAZIONE TAVOLI E SEDUTE INTERNE	DELIMITAZIONE TAVOLI E SEDUTE ESTERNE	INSTALLAZIONE PANNELLI PLEXIGLASS PERCORSI	INSTALLAZIONE PANNELLI PLEXIGLASS CASSA	SEGNALETICA ADESIVA E/O VERNICIATA A TERRA
BAR	TROPICAL	X	X	X	X		X	X

PUNTO VENDITA	MQ INTERNI	MQ ESTERNI	NUMERO TAVOLI	CAPACITA SEDUTE INTERNE	CAPACITA SEDUTE ESTERNE	CAPACITA SEDUTE INTERNE COVID	CAPACITA SEDUTE ESTERNE COVID	SCOSTAMENTO
TROPICAL	143mq	191mq	141	188	113	56	76	43.85%

- A.** La riduzione degli spazi è stata calcolata, come raccomandato dall'OMS, con un massimo di 4 persone ogni 10 metri quadrati (fonte IAPPA- F&B Operations).
- B.** I tavoli, sia interni che esterni sono assegnati da personale specifico agli ospiti
- C.** I posti in cui non è possibile sedersi (a meno di persone appartenenti allo stesso nucleo familiare) sono riconoscibili perché contrassegnati da un adesivo con il pittogramma "non sederti qui"
- D.** Il percorso della fila d'attesa avviene all'interno e un operatore provvede a far entrare un numero di ospiti ridotto in base alle capacità del punto vendita

#### **19.2 RIORGANIZZAZIONE DEI MODELLI LAVORATIVI**

Tutti gli operatori dovranno indossare la mascherina monouso. Agli operatori presenti in alcuni punti vendita, si aggiunge la figura del queue line manager, ovvero un greeter che assista gli ospiti in ingresso e garantisca le disposizioni:

- Vigilanza sul rispetto dell'obbligo di indossare la mascherina
- Controllo del rispetto del mantenimento delle distanze tra le persone
- Accessi limitati

RUOLO	LOCALE	NUMERO GREETER
GREETER	TROPICAL	2

#### **NUOVI REGOLAMENTI DI ACCESSO, CONSUMO, VENDITA**

- A.** l'obbligo di indossare sempre la mascherina mentre si sosta in attesa lungo la queue line e all'interno dei punti vendita non adibiti a consumo
- B.** L'obbligo di mantenere la distanza tra le persone che ci precedono e ci seguono
- C.** Prima dell'ingresso è esposto un cartello che, con l'utilizzo di pittogrammi semplici e di facile interpretazione, ricordano le essenziali disposizioni.

#### **REGOLAMENTO PER I DIPENDENTI**

- D.** Gli spogliatoi del personale saranno utilizzabili nella misura di 1 risorsa alla volta
- E.** Ogni operatore indosserà la mascherina monouso e manterrà un distanziamento minimo di 1mt dai colleghi

### **19.3 IGIENIZZAZIONE STRAORDINARIA QUOTIDIANA**

- I menu saranno sostituiti con menu usa e getta ed interattivi
- Salvo restrizioni più severe saranno utilizzate stoviglie e condimenti monouso
- Le cucine ed i luoghi ove presente manipolazione degli alimenti dovranno essere frequentemente disinfettate
- I servizi igienici all'interno del pdv saranno aperti
- Sedute e tavoli verranno disinfettati al momento della consegna della postazione
- All'ingresso e in cassa saranno presenti postazioni igienizzanti self service per le mani
- Le aree di servizio, i divisori in plexiglass e pos saranno disinfettate frequentemente

## **BAR TROPICAL**

La fila di attesa sarà nella zona interna, uno o più greeter accoglieranno l'ospite ed assegneranno una postazione; l'operatore dovrà comunicare all'ospite il tavolo assegnato, una volta al tavolo un componente del nucleo potrà recarsi in cassa per l'ordinazione con braccialetto.

IOTESI A: Una volta effettuata l'ordinazione, all'Ospite verranno consegnate le bibite ed un tagliando numerato, così da potersi accomodare al tavolo nell'attesa che venga chiamato il numero al microfono; tale operazione verrà effettuata dal personale presente al banco.

IOTESI B: Una volta effettuata l'ordinazione, all'Ospite verranno consegnate le bibite ed un disco vibrante, così da potersi accomodare al tavolo nell'attesa che venga preparato il suo ordine e pronto per il ritiro; tale operazione verrà effettuata dal personale presente al banco.

### **CAPACITÀ IN PERIODO DI NON EMERGENZA SANITARIA:**

301 coperti su una superficie di 334mq

### **CAPACITÀ IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA:**

169 su una superficie di 334mq

### **OPERATORI EXTRA PREVISTI PER QUESTO PERIODO TEMPORANEO:**

2 GREETER

Il loro compito principale è assistere gli ospiti durante l'attesa in fila fornendo:

- Accogliere il cliente
- Gestire l'ordine della queue line
- Al momento del proprio turno accompagnare l'ospite al tavolo
- Vigilanza sul rispetto dei protocolli sanitari in vigore
- Consentire l'accesso quando disponibile il tavolo per il consumo del/i pasti
- Informazioni sui tempi d'attesa e consigli

### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI:**

- Tutti gli operatori sono dotati di una mascherina chirurgica ad uso giornaliero e guanti monouso
- L'operatore incaricato per la pulizia e la sanificazione dei tavoli e sedute indossa una visiera protettiva
- Il greeter è dotato anche di una visiera trasparente, che gli permetterà di assistere senza rischi le persone in attesa nella fila

### **COMUNICAZIONE ADDIZIONALE:**

- All'ingresso del bar è presente un cartello che, con pittogrammi di semplice interpretazione, ricorda l'obbligatorietà di tenere le distanze tra le altre persone
- Segnalazione della viabilità con cartelli che comunicano dove consentito ingresso e uscita



### **RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLA GESTIONE:**

- La queue line è stata ridisegnata ex novo in modo che il flusso di pubblico non superi mai la distanza di sicurezza
- I tavoli sono delimitati e non è possibile accedervi senza personale specifico
- Lungo tutto il percorso della queue line sono state tracciate delle linee di distanziamento per favorire che la distanza di sicurezza tra le persone venga mantenuta
- Presente plexiglass divisorio tra cassiere ed ospite

### **IGIENE:**

#### **A CARICO DEGLI OPERATORI DEL PUNTO VENDITA:**

- Disinfettare cassa e postazione ogni cambio operatore
- Igienizzare una volta ogni ora le barriere in plexiglass divisorie
- Igienizzare e lavare spesso le proprie mani

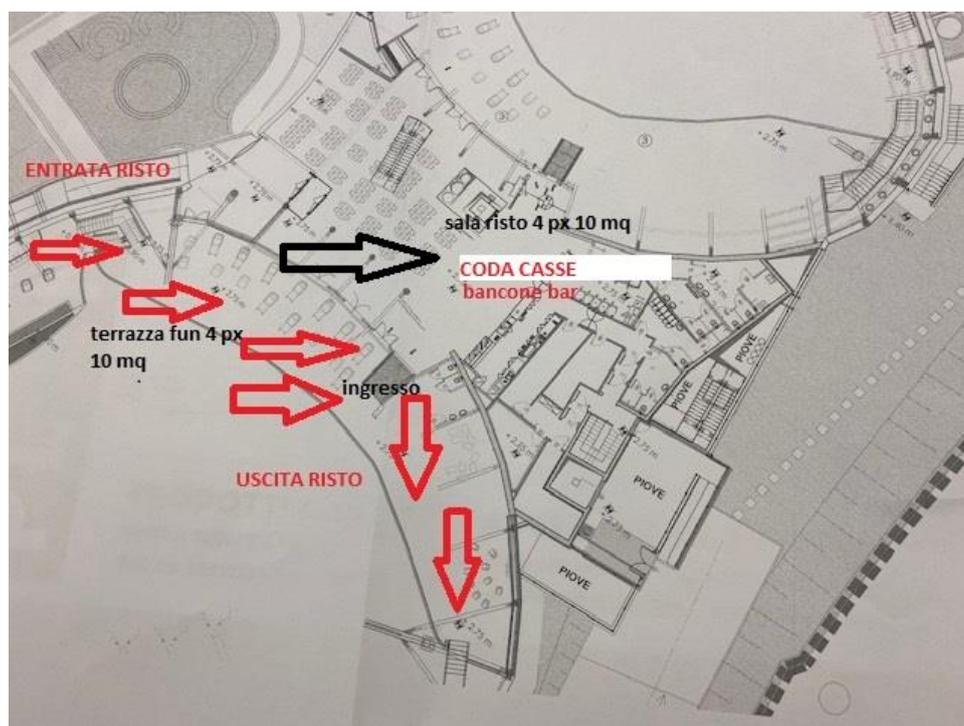
- L'operatore che indossa la visiera protettiva a fine turno deve sempre pulirla con il prodotto igienizzante fornito, e, prima di rimuoverla, deve igienizzarsi le mani con l'apposito gel.
- È obbligatoria la periodica igiene delle mani attraverso l'utilizzo di acqua e sapone per almeno 60 secondi o attraverso l'utilizzo di gel alcolici. Dopo aver lavato le mani con acqua e sapone è necessario asciugarle accuratamente. I gel alcolici per l'igiene delle mani devono essere utilizzati periodicamente.

#### A CARICO DEGLI OSPITI:

- Prima di entrare nelle queue line è obbligatorio igienizzare le proprie mani con l'apposito gel, a disposizione in ingresso
- Prima e dopo il passaggio del braccialetto in cassa è obbligatorio igienizzare le proprie mani
- Durante l'attesa e negli spostamenti all'interno del locale è obbligatorio indossare la mascherina

#### DISPOSITIVI DI IGIENIZZAZIONE:

- Gel igienizzante all'ingresso ed in cassa



## **20. TRATTAMENTO DI UN CASO SINTOMATICO**

### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PARCO DIVERTIMENTI**

Gli operatori dell'infermeria dovranno avvisare il Responsabile di Struttura di turno e condurre la persona sintomatica in isolamento nell'ufficio della Responsabile Reception, raccomandandole di non togliere per nessun motivo la mascherina.

#### **DOVERI DEL RESPONSABILE DI STRUTTURA:**

5. Avvertire immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza. Sede legale e territoriale Viale Elvezia, 2 Monza (MB)- TEL 03923841. Numero verde ATS Brianza 800894545
6. Collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona sintomatica.

#### **DOVERI DEL RESPONSABILE OPERATIVO:**

1. Procedere alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla ventilazione dei locali.

**ALLEGATO 1:**  
**PROTOCOLLO GESTIONE CONTENIMENTO COVID-19 PRESSO**  
**ACQUAWORLD IMPRESA PULIZIE ESTERNA ROGER GROUP**